



**מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון
בכיר ביטחון, חירום וסייבר**

מכרז 65/2026

למתן שירותי אבטחה פיזית

וחמושה למתקני משרד

החקלאות וביטחון המזון

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש

הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il

תחת הכותרת – מכרז 65/2026 – למתן שירותי אבטחה פיזית וחמושה
למתקני משרד החקלאות וביטחון המזון

1. הקדמה

- 1.1. משרד החקלאות וביטחון המזון ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 65/2026 למתן שירותי אבטחה פיזית וחמושה למתקני משרד החקלאות וביטחון המזון ("המכרז").
- 1.2. מתקני המשרד הפזורים ברחבי הארץ, נדרשים לאבטחה פיזית בלבד או חמושה. המשרד מבקש כי הספק הנבחר במכרז יספק את מכלול שירותי האבטחה, לרבות: ניהול, הצבה, הכשרה וטיפול כוח האדם הנדרש, שימוש באמצעי אבטחה, סיור ועוד, ובאמצעות בעלי תפקידים מסוגים שונים (מאבטח / רמ"ש / מוקדן / בודק ועוד), הכל על פי המפורט במפרט השירותים (פרק ג') למכרז.
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

4	פרק א'- הליך המכרז.....
5	3. עקרונות המכרז.....
5	4. תנאים להשתתפות במכרז.....
8	5. ניקוד ההצעות.....
10	6. בחירת זוכה.....
13	7. מופעים ומועדים במכרז.....
17	8. כללי המכרז.....
23	פרק ב' - חוברת ההצעה.....
24	9. הגשת הצעה במכרז.....
24	10. פרטי המציע.....
32	11. התחייבויות נוספות של המציע.....
33	12. עסק בשליטת אישה.....
33	13. עידוד משרתי מילואים.....
34	14. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת.....
34	15. בקשה לחיסיון.....
36	16. רשימת נספחים.....
50	פרק ג'- פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה - שירותי אבטחה ליחידות המשרד.....
88	פרק ד' - הסכם התקשרות.....

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. שמירה על זכויות העובדים

- 4.2.3.1. המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה-ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, (נוסח משולב) לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון

ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן: הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.4. רישיון קבלן שירות

4.2.4.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

4.3.1. ניסיון במתן שירותי אבטחה לגופים ציבוריים:

4.3.1.1. המציע סיפק בטווח השנים 2023 עד 2025 שירותי אבטחה חמושה צמודה למתקנים של שלושה גופים ציבוריים (המחויבים בעמידה בהוראות החוק להגברת האכיפה על דיני עבודה לפי ההנחיות לגופים ציבוריים) וביניהם משרד ממשלתי אחד לפחות, בהיקף כספי מצטבר לכל שלושת גופים שלא פחת מ-50 מיליון ₪ במצטבר לכל הלקוחות, לא כולל מע"מ.

4.3.1.2. מובהר כי הדרישה בסעיף זה לניסיון עם גופים ציבוריים, נקבעה בשל אופיים הייחודי של שירותי האבטחה עבור משרדי ממשלה.

4.3.2. פריסה ארצית:

4.3.2.1. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז ובמשך לפחות 12 חודשים קודם לכן ברציפות, המציע מחזיק סניף אחד לפחות בכל אחד מהמחוזות הבאים בהתאם לחלוקת המחוזות באתר אגף רישוי כלי יריה במשרד לביטחון לאומי: מחוז צפון, מחוז חיפה, מחוז ת"א, מחוז ירושלים, מחוז מרכז, מחוז דרום.

4.3.3. מוקד שירות:

4.3.3.1. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע מתפעל שירותי מוקד רמה א' בהתאם לדרישות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.

- 4.3.3.2. המציע הוא בעל ניסיון של לפחות 3 שנים מלאות בטווח השנים 2019 עד 2025 בהפעלת שירותי מוקד רמה א'.
- 4.3.3.3. המוקד האמור, סיפק שירותי סיור עבור 3 לקוחות לפחות, כאשר כל לקוח היה ממחוז גיאוגרפי אחר (בהתאם למחוזות אגפי רישוי כלי ירייה במשרד לביטחון פנים).
- 4.3.4. **היקף פעילות :**
- 4.3.4.1. המציע סיפק במהלך השנים 2023 עד 2025 שירותי אבטחת מתקנים ללקוחות, בהיקף של 100,000 שעות אבטחה בממוצע בכל שנה.
- 4.3.4.2. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, המציע מעסיק לפחות 50 מאבטחים בסיווג של "מתקדם ב" אצל כלל לקוחותיו.
- 4.3.5. **אחזקת כלי ירייה :**
- 4.3.5.1. המציע מחזיק בעת הגשת ההצעה ברישיונות תקפים להחזקת 300 כלי ירייה לפחות, לפי חוק כלי ירייה, תש"ט-1949.
- 4.3.6. **מנהל מטעם המציע :**
- 4.3.6.1. המנהל המוצע ניהל 3 (שלושה) פרויקטים של אבטחה חמושה למתקנים עבור 3 (שלושה) לקוחות שונים. הפרויקטים הנ"ל עומדים בתנאים הבאים במצטבר :
- 4.3.6.1.1. הפרויקטים נוהלו בטווח השנים 2020-2025.
- 4.3.6.1.2. כל פרויקט נמשך שנה אחת לפחות ברציפות.
- 4.3.6.1.3. השירותים שסופקו היו עבור גופים ציבוריים (כהגדרתם במילון המונחים).
- 4.3.6.1.4. היקפו הכספי המצטבר של פרויקט אחד (בטווח השנים 2020-2025) עמד על 8 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, לפחות.
- 4.3.7. **דרישת רישיון מהמציע**
- 4.3.7.1. למציע רישיון תקף מסוג רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מטעם ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

5.1.1.2. איכות –20%

5.1.1.3. מחיר –40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	המשרד יזמן את מנכ"ל המציע או מי מטעמו ואת העובד המוצע לכהן כמנהל לריאיון פרונטלי במשרדי המזמין בקרייה החקלאית בבית דגן. אי הגעה של אחד מהמוזמנים, תגרום לביטול הריאיון ולהענקת ציון "אפס" למציע במרכיב הריאיון. הריאיון יעשה באופן פרונטלי או באופן מקוון. צוות מטעמו של המזמין יערוך את הריאיון וינקד את התרשמותו על פי הפרמטרים הבאים: 1. הבנת המכרז הבנת מטרות ויעדי המכרז, תכולת השירותים הנדרשים, שיטת התמחור, מדדי הצלחה, אילוצים וסיכונים - עד 12.5 2. מקצועיות שליטה בתחומי העיסוק, הבנת סביבת העבודה, הכרת צורכי המשרד והמזמין, מתן פתרונות לבעיות עד 12.5 3. ארגון וניהול שיטת העבודה של המציע, עבודת צוות, תיאום ובקרה, מנגנון להפקת לקחים ושיפור, שירות עד 12.5 4. התרשמות התרשמות כללית של ועדת המשנה מהמציע ומיכולותיו לספק את השירותים המבוקשים במכרז עד 12.5.	50%
2	חוות דעת מלקוחות המציע	צוות מטעמו של המזמין יתקשר טלפונית לשלושה לקוחות של המציע מבין אלה המופיעים בהצעתו או לקוחות אחרים אשר אינם מופיעים בהצעתו של המציע (כולל המשרד במידה והוא לקוח של המציע לפחות במהלך 5 השנים האחרונות). כל לקוח ינקד את המציע בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. איכות השירות הניתן (גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים) עד 12.5 2. מקצועיות המציע בתחומי אבטחה עד 12.5 3. אמינות המציע והצוות עד 12.5 4. שביעות רצון כללית עד 12.5	50%

יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-50.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.1.1. ציון מינימלי ונרמול ניקוד האיכות:

הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא עולה על 50 נקודות תקבל ציון 0 ברכיב האיכות ולא תעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר. שאר ההצעות יקבלו ציון מנורמל בהתאם לנוסחה הבאה $X =$ ציון האיכות בהתאם לניקוד בטבלה לעיל):

$$(X - 50) * 2$$

5.4.2. יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-50 **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.2.1.2. P_i - הצעת המחיר המשוקללת של מציע i.

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמזעירים – P_{min}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$G_i = 20\% \times TQ_i + 40\% \times P_{Si} + 40\% \times TG_i$$

5.4.3.1. הגדרות :

5.4.3.1.1. G_i - ציון המשוקלל של ההצעה i

5.4.3.1.2. TQ_i - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

5.4.3.1.3. P_{Si} - ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

5.4.3.1.4. TG_i - ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i

5.4.3.1.5. משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%

5.5. ציון מבדק זכויות עובדים

5.5.1. 40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים

המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה". ובהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 8.2.1 בנושא "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

5.5.2. מובהר כי דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

- 6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.
- 6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

- 6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

- 6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

- 6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, אם היו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

- 7.1.1. הזמנים מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז.

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב בדף המכרז.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב בדף המכרז, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך

ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד

15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, jpg, jpeg, tif, tiff, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg

קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר

יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר

המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.10. במקרה בו יודע המזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.1.11. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.12. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-50.

8.1.13. **היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.**

8.2. אומדן

8.2.1. לצורך המכרז, המזמין ערך אומדן עבור הצעת המחיר, וקבע כי טווח הסטייה המותרת מהאומדן של סך המחיר הכולל יעמוד על 25%. הצעות החורגות כלפי מעלה או מטה מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע יחשבו הצעות שחרגו מהאומדן.

8.2.2. השלכות לקיומו של האומדן הן:

8.2.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

8.2.2.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחלופין לבטל את המכרז.

8.2.2.3. אם נותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;
- 8.3.1.3. לנהל מו"מ.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ס ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.4.2. בנוסף, המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.2.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.2.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.2.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.2.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.2.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

מובהר כי גוף שמספק למשרד שירותי רכזי אבטחה - אינו רשאי להשתתף במכרז זה.

8.4.2.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. **תוקף הצעות**

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. **ביטול או שינוי המכרז**

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.8.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים :

8.8.1.1. מר אליחי ברקו

8.8.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.8.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.9. הוצאות

8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10. סמכות השיפוט

8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	

טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.3.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.3.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר
המפורט בנספח 3.

10.3.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

—

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן
חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על
המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות
החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש
לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה
למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום
חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות
לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך –
לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים
לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק
שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם
קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.3.1.3. **שמירה על זכויות העובדים**

10.3.1.3.1. המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה,
צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות:
הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני
העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה

התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, (נוסח משולב) לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן: הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

10.3.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר.

10.3.1.4. רישיון קבלן שירות

10.3.1.4.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

10.3.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 4.

10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.4.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.4.2.1. ניסיון במתן שירותי אבטחה לגופים ציבוריים

10.4.2.1.1. המציע סיפק בטווח השנים 2023 עד 2025 שירותי אבטחה חמושה

צמודה למתקנים של שלושה גופים ציבוריים (המחויבים בעמידה בהוראות החוק להגברת האכיפה על דיני עבודה לפי ההנחיות לגופים ציבוריים) וביניהם משרד ממשלתי אחד לפחות, בהיקף כספי שלא פחת מ-50 מיליון ₪ במצטבר לכל הלקוחות, לא כולל מע"מ.

10.4.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ	שם ותפקיד איש קשר	טלפון איש קשר

10.4.2.1.3. הנחיות למילוי הטבלה:

10.4.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.2.1.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.2.1.3.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה

רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.3. פריסה ארצית:

10.4.3.1. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז ובמשך לפחות 12 חודשים קודם לכן

ברציפות, המציע מחזיק סניף אחד לפחות בכל אחד מהמחוזות הבאים בהתאם לחלוקת המחוזות באתר אגף רישוי כלי יריה במשרד לביטחון לאומי: מחוז צפון, מחוז חיפה, מחוז ת"א, מחוז ירושלים, מחוז מרכז, מחוז דרום.

10.4.3.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מחוז	יישוב	כתובת
------	-------	-------

צפון		
חיפה		
תל אביב		
ירושלים		
מרכז		
דרום		

10.4.3.2 הפעלת מוקד שירות

10.4.3.2.1. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע מתפעל שירותי מוקד רמה א' בהתאם לדרישות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.

10.4.3.2.2. המציע הוא בעל ניסיון של לפחות 3 שנים מלאות בטווח השנים 2019 עד 2025 בהפעלת שירותי מוקד רמה א'.

10.4.3.2.3. המוקד האמור, סיפק שירותי סיור עבור 3 לקוחות לפחות, כאשר כל לקוח היה ממחוז גיאוגרפי אחר (בהתאם למחוזות אגפי רישוי כלי ירייה במשרד לביטחון פנים).

10.4.3.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

מחוז	שם הלקוח	תאריך תחילת מתן השירות	תאריך סיום מתן השירות	שם ותפקיד איש קשר	טלפון איש קשר

10.4.3.2.5. הנחיות למילוי הטבלה :

10.4.3.2.5.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.3.2.5.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.3.2.5.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.3.3 היקף פעילות

10.4.3.3.1. המציע סיפק במהלך השנים 2023 עד 2025 שירותי אבטחת מתקנים ללקוחות, בהיקף של 100,000 שעות אבטחה במוצע בכל שנה.

10.4.3.3.2. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, המציע מעסיק לפחות 50 מאבטחים בסיווג של "מתקדם ב" אצל כלל לקוחותיו.

10.4.3.3.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הלקוח	היקף שעות שירותי אבטחת מתקנים בשנת 2023	היקף שעות שירותי אבטחת מתקנים בשנת 2024	היקף שעות שירותי אבטחת מתקנים בשנת 2025	היקף מאבטחים בסיווג של "מתקדם ב" נכון ליום הגשת ההצעה	שם איש קשר	טלפון איש קשר

10.4.3.3.4 הנחיות למילוי הטבלה :

10.4.3.3.4.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.3.3.4.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.3.3.4.3 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.3.4 אחזקת כלי ירייה

10.4.3.4.1 המציע מחזיק בעת הגשת ההצעה ברישיונות תקפים להחזקת 300 כלי ירייה לפחות, לפי חוק כלי ירייה, תש"ט-1949.

10.4.3.4.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את רשימת כלי הירייה והרישוי בהתאמה ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

10.4.3.5 מנהל פרויקט מטעם המציע

10.4.3.5.1 מנהל הפרויקט המוצע ניהל 3 (שלושה) פרויקטים של אבטחה חמושה למתקנים עבור 3 (שלושה) לקוחות שונים. הפרויקטים הנ"ל עומדים בתנאים הבאים במצטבר :

10.4.3.5.1.1 הפרויקטים נוהלו על ידי מנהל הפרויקט המוצע בטווח השנים 2020-2025.

10.4.3.5.1.2 כל פרויקט נוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע במשך שנה אחת לפחות ברציפות.

10.4.3.5.1.3 מזמין השירותים עבורו סופקו שירותי האבטחה, נמנה על גופים ציבוריים (כהגדרתם במילון המונחים).

10.4.3.5.1.4 היקפו הכספי המצטבר לפחות פרויקט אחד (בטווח השנים 2020-2025) עמד על לפחות 8 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.

10.4.3.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הלקוח	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ	תאריך תחילת מתן השירות	תאריך סיום מתן השירות	שם איש קשר	טלפון איש קשר

10.4.3.5.3. הנחיות למילוי הטבלה :

10.4.3.5.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר

יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.3.5.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.3.5.3.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה

רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.3.6. דרישת רישיון מהמציע

10.4.3.6.1. למציע רישיון תקף מסוג רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד

שירותי שמירה מטעם ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים

ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972 בתוקף.

10.4.3.6.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון

ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 11.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
 - 11.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

11.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. עסק בשליטת אישה

12.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

12.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13. עידוד משרתי מילואים

13.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 14.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 14.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 14.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15. בקשה לחיסיון

- 15.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/fmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה .
נספח 4	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
נספח 5	אחזקת כלי ירייה	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף המציע יצרף להצעתו את רשימת כלי הירייה והרישוי בהתאמה ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	דרישת רישיון מהמציע	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.
נספח 7	טבלת שכר יסוד למאבטחים	לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 7 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 65/2026-מתן שירותי אבטחה פיזית וחמושה למתקני משרד החקלאות וביטחון המזון

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

א. כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

ב. הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
4. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית:

יחידת התמחור	יחידת מידה לתשלום	הצעת המחיר (למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ))
תקורה לשעת מאבטח מכל סוג בשירותי האבטחה ליחידות המשרד	שעה אחת	₪

ג. תשלומים נוספים מחוץ להצעת המחיר

5. עבור מרכיבי השכר ישלם המציע לעובדיו על בסיס המפורט בנספח 7 – טבלת שכר יסוד למאבטחים, ובתוספת כל התנאים הסוציאליים והתוספות הנדרשות כמפורט בהודעת תכ"ס מס' ה.8.2.1.5. בהתאם המשרד ישלם לספק בגין עלות שכר שעות העבודה של המאבטחים את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"ס על בסיס נתוני שכר היסוד המפורטים בנספח 7 כאמור, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעה ה.8.2.1.5. זאת בנוסף לתקורה כפי שהוצעה בהצעת המחיר שלעיל.

6. בנוסף, ישלם המשרד עבור שירותי סיור רכוב בגין הזעקת סייר על פי קריאה מחיר קבוע וסופי להזעקה וביצוע סיור רכוב אחד, בסך 100 ₪ כולל מע"מ. המציעים אינם נדרשים להגיש הצעת מחיר במסגרת המענה למכרז עבור רכיב זה.

7. בנוסף, ישלם המשרד עבור הפעלה אופציונלית של כלי רכב 4X4 לחודש אחד לפי סעיף 14.1.7 למפרט השירותים מחיר קבוע וסופי לחודש אחד, בסך 10,000 ₪ כולל מע"מ. המציעים אינם נדרשים להגיש הצעת מחיר במסגרת המענה למכרז עבור רכיב זה.

ד. חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

ה. המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות גם מתן השירותים כולל רווח.
3. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
4. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – נספח תמחיר

על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים –
ראה הודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" והודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

נספח 2 – אישור פקיד מורשה

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

נספח 3 – תצהיר

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי אבטחה פיזית וחמושה למתקני משרד החקלאות וביטחון המזון, מספר 65/2026 עבור משרד החקלאות וביטחון המזון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. **שמירה על זכויות עובדים:** המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה :

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן :

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה ; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מנהל ההסדרה והאכיפה

במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3. המציע מצהיר כי:

☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.

☐ שכר היסוד לא יפחת מהסכומים המפורטים בנספח 7 למכרז – טבלת שכר יסוד למאבטחים, ואחיה מחויב לעמידה בכל תנאי הוראת התכ"ם 8.2.1 והודעת התכ"ם ה.8.2.1.5.

☐ המשרד ישלם בגין עלות שכר המאבטחים את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"ם, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"ם מס' ה.8.2.1.5.

- ☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ס: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, וכן בכל מקרה של שינוי ברכיבי עלות השכר (כגון קרן פנסיה, השתלמות, חופשה וכיו"ב) בכל מקרה של שינוי בגובה שכר המינימום או בכל דין באופן המשפיע על עלות השכר. התמורה תעודכן בהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"ס מס' ה.8.2.1.5.
- ☐ כמו כן, עלות השכר תעודכן בהתאם לכל עדכון שיחול בתעריפי המקסימום בהודעה ה.8.2.1.6.
- ☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- ☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – רישיון קבלן שירות

על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

נספח 5 – המציע יצרף להצעתו את רשימת כלי הירייה והרישוי

בהתאם לאמור בתנאי סף **אחזקת כלי ירייה** המציע נדרש לצרף כאן המציע יצרף להצעתו את רשימת כלי הירייה והרישוי בהתאמה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – העתק רישיון

בהתאם לאמור בתנאי סף **דרישת רישיון מהמציע** המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 6.

נספח 7 – שכר יסוד ועלויות נוספות

א. טבלת שכר יסוד למאבטחים

השכר המינימלי שיינתן בתהקשרות זו יתבסס על הסכום המקסימלי בהודעת התכ"ס שמספרה ה.8.2.1.6, ויעודכן במהלך ההתקשרות ככל שיהיו עדכונים בתעריפים שבהודעה.

לפיכך, מוסכם, כי הזוכה ישלם למאבטחים שכר יסוד מינימאלי לשעה לכל סוג מאבטח שלא יפחת מהשכר המפורט להלן :

#	סוג העובד	שכר יסוד מינימאלי לשעה אחת בש"ח - בשנה ראשונה	שכר יסוד מינימאלי לשעה אחת בש"ח - שנה שנייה	שכר יסוד מינימאלי לשעה אחת בש"ח - שנה שלישית	כמות שעות שנתית משוער לביצוע
1.	רמ"ש	63 ₪	63 ₪	63 ₪	4,880
2.	מאבטח מתקדם ב'	51 ₪	53 ₪	54 ₪	18,544
3.	מאבטח מתקדם ב' קריה חקלאית (מאבטח שרים ג')	59 ₪	61 ₪	62 ₪	28,312
4.	מאבטח מתקדם ב' בית השר (מאבטח שרים ב')	61.5 ₪	63.5 ₪	64.5 ₪	13,640
5.	מאבטח בסיסי / בודק ביטחוני	48.5 ₪	50.5 ₪	51.5 ₪	110,640
6.	אחר (כגון: מוקדן)	47.5 ₪	49.5 ₪	50.5 ₪	10,700

שכר היסוד אינו כולל את כלל מרכיבי המחיר לשעת מאבטח הנדרשים **בהודעת תכ"ס** ה.8.2.1.5 ועל פי כל חוק לרבות: חופשה, חגים, הבראה, קרן השתלמות, הפרשה לקופות גמל ופנסיה, הפרשה לפיצויים, תשלום לביטוח לאומי, נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, ימי אבל, היעדרות ביום הזיכרון, שי לחג, מענק מצוינות, שעות נוספות.

הספק יהיה מחויב לעמידה בכל תנאי **הוראת התכ"ס 8.2.1** והודעת התכ"ס ה.8.2.1.5.

המשרד ישלם לספק בגין עלות שכר המאבטחים את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"ס, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעה ה.8.2.1.5.

ב. עלות תכולת עלויות השירותים המבוקשים

תכולת עלויות הזוכה למתן השירותים המבוקשים אשר תבוא לידי ביטוי בהצעתו למכרז, תגולם בתמורה הכוללת ותכסה את כלל הוצאותיו לרבות המרכיבים הבאים:

1. הוצאות בגין מאבטחים לסיווגיהם השונים, עלות כוח האדם הנלווה אשר יועסקו על ידי הזוכה לצורך מתן השירותים, אספקה ותחזוקת כלי רכב, אמצעים ואביזרים, כלי נשק ותחמושת, ביגוד, קורסים והכשרות, ריענונים, חפיפת מאבטחים, תרגולים, עלות סדרני תרגול, תיקונים ותקלות בכלי הנשק והתחמושת, הוצאות בגין הטמעת הנחיות ושינויים בתקני כלי נשק ותחמושת, בדיקת תקינות כלי הנשק על פי תנאי המכרז, הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, שעות נוספות, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בשיבות, קופה קטנה הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

2. עלות המרכיבים הבאים:

#	המרכיב	תיאור המרכיב	הערות
1	קופה קטנה	250 ₪ לחודש לטובת הוצאות מזדמנות ושוטפות ליחידת האבטחה.	רק לקריה החקלאית
2	מאבטחים	עבור עבודת מאבטחים ומוקדנים ביום הכיפורים ישולם תעריף שעתי ברוטו של 200% עבור פעילות מבצעית ותעריף של 100% לשעת מנוחה.	
3	פעילויות המארגנות על ידי הזוכה	שעות ימי העיון, פורום מאבטחים ומוקדנים, אימונים, תרגול טקטי, הכשרות, חפיפה ורענונים יהיו כלולים בשכר השעה המגולמת ולא יחשבו כשעות אבטחה בגין זכאי הזוכה לתשלום מהמשרד.	למען הסר ספק עובדי הזוכה יהיו זכאים לתשלום שכר מלא על ידי הזוכה בגין השתתפותם בפעילויות
4	או המשרד	ימי גיבוש – 250 ₪ לא כולל מע"מ לכל יום גיבוש לכל מאבטח	
5	מענקים	מענקי עידוד ושימור עובדים - הזוכה יקצה סכום של עד 10,000 ₪ <u>לשנה</u> לטובת מענקי עידוד ולקניית שי למאבטחים.	אופן החלוקה, גובה המענק וסוג השי יקבע ע"י נציג המזמין.
6	סבסוד ארוחות ¹	סבסוד ארוחות צהריים עבור כלל המאבטחים בשיעור זהה לזכאות לסבסוד ארוחות עבור עובדי המדינה (נכון למועד פרסום המכרז עלות הסבסוד הינה 30 ש"ח. על הזוכה לקחת בחשבון שינוי בשיעור סבסוד זה).	

ג. אופן ההתחשבנות בין המזמין לזוכה

- בתום כל חודש קלנדר יגיש הזוכה עבור כלל שירותי האבטחה אשר ניתנו על ידו בחודש החולף חשבונית מס כחוק, בצירוף דוח ביצוע המפרט את הפעולות השונות שבוצעו.
- הבסיס לתשלום השעות יהיה פלט דוח הנוכחות החודשית לכל מאבטח ודוחות ביצוע אודות ביצוע סיורים רכובים.
- החשבונית והדוח יוגשו באמצעו פורטל הספקים כמפורט בסעיף 3.7 להלן.
- הזוכה יגיש לנציג המזמין בסוף כל רבעון, אישור ר"ח כי הוא משלם לעובדיו את שכרם בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם, קבלת אישור כאמור יהיה תנאי מוקדם לתשלום עבור שירותי הזוכה ברבעון הבא אחריו. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה תלושי שכר ודוחות נוכחות של עובדיו ואת הנתונים הכוללים ששימשו

¹ הזוכה יתקשר ישירות עם ספק המזון של המשרד לרכישת ארוחות צהריים לעובדיו המוצבים בקריה החקלאית בבית דגן. ספק המזון ינפיק לזוכה שוברים בהתאמה. הזוכה יספק לעובדיו שוברי ארוחות ללא עלות (לרבות ניכויים בתלוש השכר). בעת מימוש השובר עובד הזוכה ישלם את סכום ההשתתפות העצמית (בזהה לעובד המדינה) ישירות לספק המזון. בסוף כל חודש (או במועד אחר שיקבע בין הזוכה לספק המזון) ישלם הזוכה לספק המזון את יתרת עלות הארוחות בהתאם לכמות השוברים אשר מומשו בפועל.

- להכנת השכר לעובדיו. הזוכה יציין באופן ברור בתלושי השכר של עובדיו המועסקים במשרד, את פירוט השכר שלהם כגון: שכר לשעת עבודה, פירוט שעות נוספות, הפרשות סוציאליות, החזר ימי קורס/ וריענון החזרי ימי השתלמות פנים ארגונית וכל החזר אחר כמתחייב בחוק ובמכרז זה וכל מרכיב שכר אחר/נוסף.
5. נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוח או החשבונית.
6. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
7. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה – שירותי אבטחה
ליחידות המשרד**

1. כללי

- 1.1. מפרט השירותים המבוקשים המוצג להלן, מאגד את דרישות המשרד. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות במכרז זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין.
- 1.2. מובהר בזה כי המשרד רשאי לקיים בעצמו או באמצעות אחרים, לרבות ספקי אבטחה אחרים, אבטחה בכל יחידותיו ומתקניו לפי שיקול דעתו, לרבות יחידות שבהן הופסקו שירותי האבטחה שסופקו קודם לכן על-ידי הספק הזוכה מכל סיבה שהיא.
- 1.3. המשרד רשאי לפעול ללא כל הגבלה שהיא ביחידות או במתקנים בהם מועסק הזוכה גם בנוסף על שירותיו של הזוכה, ובכלל זה רשאי המשרד לבצע בעצמו כל פעולה שהוטלה בחוזה על הזוכה..
- 1.4. הזוכה יקיים את האבטחה תוך תיאום ושיתוף פעולה עם עובדי האבטחה והשמירה של המשרד ועם כל גורם אחר שיפעל בקשר עם שירותיו של המשרד.
- 1.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי למשרד קיימת התקשרות לאספקת שירותי רכזי אבטחה אשר תפקידם, בין היתר, לפקח על קיום האבטחה במשרד ועל מילוי תפקידי האבטחה של הספק הזוכה וכלל השירותים הקבועים על-פי מכרז והסכם זה. הספק הזוכה מתחייב לפעול בשיתוף פעולה איתם ולהישמע להוראותיהם, כפי שיסמך אותם נציג המזמין וכפי שיורה נציג המזמין לזוכה. כן מתחייב הזוכה לדאוג לכך, כי המועסקים על ידו ינהגו אף הם בהתאם לאמור לעיל וישמעו להוראות אנשי האבטחה של המשרד כפי שיקבע נציג המזמין.

2. מטרות המכרז

- 2.1. המשרד מבקש להבטיח כי במתקניו הפרוסים ברחבי הארץ, יתקיים מערך אבטחה ברמה איכותית וגבוהה מבחינת הארגון, כוח האדם, הציוד, ביצוע המשימות והפיקוח.
- 2.2. האבטחה תתבצע בהתאם לאיום הייחוס שהוגדר ע"י הגורם המנחה (משטרה, שב"כ) ובהתאם להנחיות נציג המזמין לגבי כל מתקן ומתקן כמפורט ברשימת המתקנים להלן.
- 2.3. הזוכה יספק את מכלול שירותי האבטחה, לרבות: ניהול, הצבה, הכשרה וטיפול של כוח האדם הנדרש, שימוש באמצעי אבטחה וסיוור, והכל על פי המפורט בפרק זה. מערך האבטחה יבטיח את שלומם של כל הנמצאים במתקני המשרד ובסמיכות להם, את שלמותו של רכוש המשרד ביחידות ובמתקנים שבהם תקוים האבטחה, ואת שמירת הסדר בעת ביצוע פעולות אבטחה בתוך ומחוץ ליחידות ולמתקנים.
- 2.4. הזוכה יפעל באופן נמרץ ויעיל ולנקוט בכל האמצעים שיידרשו למניעת כל סיכון לפגיעה בגוף או ברכוש, למניעת כל נזק כאמור, להקטנת כל נזק כזה אם אירע ולהושטת כל עזרה שתידרש מטעמו בקרות נזק כאמור.
- 2.5. מתקני המשרד פזורים ברחבי הארץ. ע"פ מאפייניהם השונים, כל מתקן נדרש לאבטחה פיזית בלבד או חמושה.

3. מתקני המשרד הנדרשים לאבטחה

#	המתקן	כתובת
1.	הקריה החקלאית	ראשל"צ, כביש 412, דרומית לצומת בית דגן

2.	בית השר	אשקלון (נתון לשינוי בהתאם לתוצאות בחירות ככל שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות)
3.	חוות גילת	כביש 25, סמוך לאופקים
4.	התחנה לחקר הדיג בדור	כביש 7011 סמוך למושב דור
5.	חוות נווה יער	כביש 75, ליד אזור התעשייה של רמת ישי
6.	מחוז העמקים בגלבע	ליד מועצה אזורית גלבע
7.	תחנת הדיג בגינוסר	1.3 ק"מ צפונית לכניסה לקיבוץ גינוסר
8.	מחוז המרכז בחדרה	רח' שמעוני 35 חדרה
9.	מחוז צפון בראש פינה	צ.ח.ר. אזור תעשייה ראש פינה

3.1. מתקני המשרד הנדרשים לאבטחה חמושה

4. מתקני המשרד הנדרשים לשירותי סיור לפי קריאה

4.1. במתקני המשרד המופיעים בטבלה מטה, מותקנות מערכות פריצה המופעלות בתום יום הפעילות במהלך השבוע, בסופ"ש ובחגים, מערכות אלו מחוברות למוקד הביטחון במשרד החקלאות.

4.2. בעת קבלת חיווי אזהרה במתקנים אלה, יידרש הזוכה לשליחת סייר לבדיקת המתקן ווידוא אי פריצה.

4.3. המשרד רשאי להוסיף או לגרוע מתקנים מהרשימה שלהלן.

4.4. מפרט הזעקת סיור מפורט בסעיף 9.3 להלן

4.5. רשימת המתקנים הנדרשים לשירותי סיור לפי קריאה

#	המתקן	כתובת
10.	מחוז צפון	אזור תעשייה צ.ח.ר. ראש פינה
11.	לשכה וטרינרית עכו	שדרות מנוף, עכו
12.	מחוז העמקים, גלבע	ליד מועצה אזורית גלבע
13.	התחנה לחקר הדיג בדור	כביש 7011 סמוך למושב דור
14.	מחוז מרכז, חדרה	רח' שמעוני 35 חדרה
15.	לשכה וטרינרית כנות	האדום 26

5. התארגנות הזוכה למתן שירותי אבטחה שוטפים

5.1. כללי

במהלך 30 הימים מחתימת הסכם ההתקשרות בין הזוכה למשרד, יבצע הזוכה את סדרת הפעולות כמפורט בהמשך, קבלת האחריות על שירותי האבטחה במשרד.

במהלך תקופת ההתארגנות יסופקו שירותי האבטחה על ידי הספקים היוצאים המספקים את שירותי האבטחה נכון להיום למשרד: **טי אנד אם.**

עבור תקופת ההתארגנות לא תשולם לזוכה כל תמורה.

5.2. היכרות עם מתקני המשרד ודרישות האבטחה

במהלך תקופת ההתארגנות נציגי הזוכה וממלאי התפקידים השונים המיועדים לבצע את השירותים המבוקשים במכרז יבקרו במתקנים השונים לצורך: היכרות עם מאפייני המתקן, קבלת הנחיות ייעודיות של המזמין לשירות אבטחה, היערכות בהתאם.

6. פרטים וזהות כוח האדם המועסק

- 6.1. הזוכה יעביר לנציג המזמין את רשימות כוח האדם לביצוע השירותים המבוקשים על פי פירוט כוח האדם המפורט בסעיף 11 להלן.
- 6.2. אופן העברת רשימות כוח האדם יבוצע כדלקמן:
- 6.2.1. רשימת המאבטחים (לפי פירוט שם, מען ומספר זיהוי) על גבי טפסים שיועברו לזוכה על ידי נציג המזמין. הרשימה תכלול מאבטחים מחליפים לכל מקרה של היעדרות המאבטח המקורי.
- 6.2.2. לכל מאבטח מוצע תצורפנה קורות חיים, תוצאות מבחן מהימנות ופרטי רישיון נשק. הזוכה יפרט את שם החברה או הגורם המבצע את מבחן המהימנות שיאושרו ע"י נציג המזמין. בנוסף יידרש הזוכה להצגת אישור כי המאבטח המוצע עבר בהצלחה קורס מאבטחים כנדרש, בבי"ס מאושר ע"י המשטרה בהתאם לנספח הכשרות המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. במקרה בו נציג המזמין לא יאשר את מועמדות המאבטח, יידרש הזוכה להעמיד מועמד חלופי תוך 48 שעות עבודה ממועד פסילת המועמד על ידי נציג המזמין.
- 6.2.3. ציון שמו של מאבטח על ידי הזוכה לרשימת המאבטחים, יהווה אישור כי כל הדרישות לגביו המופיעות במכרז זה אכן נתקיימו ומוסכם בזאת כי כל הפרה של דרישה מדרישות אלו מהווה הפרה יסודית, המזכה את המשרד לבטל התקשרות זאת לאלתר מבלי לגרוע משאר זכויותיה על פי דין או על פי הוראות חוזה זה.
- 6.2.4. המשרד לא יפצה את הזוכה בגין הפסדים או נזקים שעשויים להיגרם לו בשל דרישת נציג המזמין לקבלתו/הרחקתו של מאבטח בשל אי עמידתו בדרישות המכרז.

7. אמצעים וציוד לביצוע שירותי האבטחה

- 7.1. **כלי נשק ותחמושת**
במהלך תקופת ההתארגנות יציג הזוכה לאישור נציג המזמין את כלי הנשק והתחמושת המוצעים על ידו למתן שירות האבטחה במתקנים השונים **על פי המפורט בסעיף 13 להלן.**
- 7.2. **כלי רכב**
במהלך תקופת ההתארגנות יציג הזוכה לאישור נציג המזמין את כלי הרכב המוצעים על ידו למתן שירות האבטחה במתקנים השונים **על פי המפורט בסעיף 14 להלן.**
- 7.3. **אמצעי תקשורת**
במהלך תקופת ההתארגנות יציג הזוכה לאישור נציג המזמין את אמצעי התקשורת המוצעים על ידו למתן שירות האבטחה במתקנים השונים **על פי המפורט בסעיף 15 להלן.**
- 7.4. **ציוד ואמצעים לעמדות האבטחה**
במהלך תקופת ההתארגנות יציג הזוכה לאישור נציג המזמין את הציוד ואת האמצעים לעמדות האבטחה המוצעים על ידו למתן שירות האבטחה במתקנים השונים **על פי המפורט בסעיף 16 להלן.**
- 7.5. **ציוד אישי למאבטחים בכל מתקני המשרד**
במהלך תקופת ההתארגנות יציג הזוכה לאישור נציג המזמין את הציוד האישי למאבטחים המוצע על ידו למתן שירות האבטחה במתקנים השונים **על פי המפורט בסעיף 17 להלן.**

7.6. ציוד כללי לפעילות ליוויים

במהלך תקופת ההתארגנות יציג הזוכה לאישור נציג המזמין את הציוד הכללי לפעילות ליוויים המוצע על ידו למתן שירות האבטחה במתקנים השונים על פי המפורט בסעיף 18 להלן.

7.7. ביגוד אישי וצוותי

במהלך תקופת ההתארגנות יציג הזוכה לאישור נציג המזמין את אמצעי הביגוד האישי והצוותי למאבטחים המוצע על ידו למתן שירות האבטחה במתקנים השונים על פי המפורט בסעיף 18.2 להלן.

7.8. מערכת מיחשוב לניהול מצבת המאבטחים

במהלך תקופת ההתארגנות יציג הזוכה לאישור נציג המזמין את המערכת הממוחשבת המוצעת על ידו לניהול מצבת המאבטחים למתן שירות האבטחה במתקנים השונים על פי המפורט בסעיף 19 להלן.

7.9. אפליקציית דיווח נוכחות

במהלך תקופת ההתארגנות יתקין הזוכה את האפליקציה הממוחשבת לדיווח נוכחות במתקנים השונים על פי המפורט בסעיף 20 להלן.

8. קבלת אחריות על שירותי האבטחה במתקני המשרד

- 8.1. עם תום תקופת ההתארגנות ואישור המזמין אודות מוכנות הזוכה, יאשר נציג המזמין את קבלת האחריות של הזוכה על מתן שירותי האבטחה השוטפים במתקני המשרד השונים.
- 8.2. יובהר כי אי מוכנות הזוכה לקבלת שירותי האבטחה השוטפים עם תום תקופת ההתארגנות עלולה לגרום להפסקת ההתקשרות עם הזוכה על כל המשתמע מכך : כספית וחוקית על פי תנאי המכרז וכל חוק.
- 8.3. הזוכה יקבל אחריות על אבטחת מתקני המשרד AS IS.
- 8.4. עם קבלת האחריות, לזוכה לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא אודות מצב המתקנים, רוטינות אבטחה ונהלי עבודה אשר מפורטים במכרז ואשר נקבעו במהלך תקופת ההתארגנות.

9. מתן שירותי אבטחה שוטפים

9.1. הנחיות כלליות לכלל מתקני המשרד

- 9.1.1. הזוכה יוודא ביצוע מלא של האבטחה בהתאם להוראות מכרז זה. בכל מקרה של תקלה בהפעלת כוח האדם מכל סיבה שהיא, באחריות הזוכה לפתור את הבעיה שנוצרה באופן מיידי לרבות הצבת כוח אדם חלופי על פי דרישות המכרז.
- 9.1.2. מאבטח שאושר ע"י נציג המזמין לא יוחלף, ולא ישונו : מיקומו, שעות עבודתו וכדומה – אלא באישור מראש של נציג המזמין.
- 9.1.3. באחריות הזוכה כי לוודא המאבטחים ינקטו בכל אמצעי הבטיחות והגהות וכי מדובר בעובדים קבועים ומיומנים.
- 9.1.4. הזוכה ינהל יומני אירועים במוקד ובנקודות השמירה בהם יפורט כל אירוע יוצא דופן.

- 9.1.5. המאבטחים המוצבים במתקני המשרד, לא יועסקו על ידי הספק בעבודות אבטחה אחרות אלא אך ורק בתכולת השירותים שנקבעה עבור המשרד.
- 9.2. **הנחיות ייעודיות למתקן הקריה החקלאית בבית דגן**
- 9.2.1. בקריה החקלאית יתייצבו המאבטחים בימים א'-ה' 15 דקות לפני תחילת משמרת בוקר לצורך תדריך ו-10 דקות לפני תחילת משמרת צהריים.
- 9.2.2. המשמרת העולה תתייצב לתדריך עם כל הצידוד המבצעי (כולל נשקים). התדריך יהיה כלול בשכר השעה המגולמת ולא תינתן תוספת עבורו.
- 9.3. **הנחיות לאופן ביצוע הזעקת סייר לפי קריאה**
- 9.3.1. כאמור בסעיף 4.4 לעיל, חלק ממתקני המשרד יידרשו לשירותי סיור רכוב על פי קריאה (במענה לאזעקה המופעלת במתקן).
- 9.3.2. חיווי על אירוע אזעקה במתקן יתקבל במוקד אשר במשרד החקלאות.
- 9.3.3. מוקד הביטחון במשרד החקלאות ייצור קשר עם המוקד של הזוכה אשר יזעיק את הסייר ממיקומו הרלוונטי לביצוע בדיקה רכובה במתקן. הסייר מחויב להגיע למתקן תוך חצי שעה מהעברת הודעת ההזעקה אליו על ידי מוקד המשרד.
- 9.3.4. עם הגיעו למתקן תבוצע על ידי הסייר בדיקה יסודית ובהתאמה ימולא על ידו דוח בדיקה אשר יועבר על ידו למוקד. בכל מקרה מפרט הבדיקה הנדרשת יועבר לסייר על ידי נציג המזמין.
- 9.4. **משימות נוספות**
- 9.4.1. הזוכה יהיה ערוך, בכל עת, להוספת מאבטחים נוספים למשימות נוספות, בכל מקום לרבות מחוץ לקריה החקלאית (בכל נקודה בארץ) בהתאם לשיקול דעתו של נציג המזמין (כגון: אבטחת אירועים של המשרד ועוד).
- 9.4.2. במסגרת זאת, הזוכה יידרש להעמיד מאבטחים, העונים לדרישות המשרד ומאושרים על ידו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ובאמצעות מתן הודעה לספק בכתב, במועדים ובכמויות כמפורט להלן. למען הסר ספק, בגין משימות אבטחה נוספות ישלם המשרד בהתאם לדרגת המאבטחים ועל פי הצעת המחיר של הספק.
- 9.5. **פיקוח ובקרה**
- 9.5.1. ביקורת אבטחה אשר תבוצע על ידי מפקח חיצוני מטעמו של הזוכה, בהתאם לפורמט והנחיות ספציפיות של נציג המזמין. הביקורת תבוצע פעם בשבוע, בכל עמדת אבטחה.
- 9.5.2. עם סיום פעולת הביקורת (ולא יאוחר מ-4 שעות לאחר ביצועה) ישלח מבצע הביקורת סיכום בכתב לנציג המזמין על פי פורמט שייקבע על ידי המזמין.
10. **צוות הזוכה למתן שירותי האבטחה השוטפים**
- 10.1. **כללי**
- 10.1.1. הזוכה יעמיד, על חשבונו, את כוח האדם הדרוש לביצוע כלל משימות האבטחה על פי התקן הנדרש המפורט בהמשך.

10.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש את החלפת מאבטח בכל עת על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה יינתן לזוכה פרק זמן של 14 ימים מראש, להעמיד מאבטח חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר יאושר על ידי המזמין.

10.1.3. במקרה בו מכל סיבה שהיא מבקש הזוכה להחליף מאבטח, תבוצע החלפה מסודרת בתיאום של לפחות 14 ימים מראש. במהלך החודש כאמור, יעמיד הזוכה מאבטח חלופי העומד בכל תנאי המכרז ואשר יאושר על ידי המזמין.

10.1.4. חל איסור חמור על הזוכה להפעיל את עובדיו המוצבים במתקני המשרד בכל פעילות שאינה קשורה לפעילותם הישירה במתקן כגון: גיוס כוח אדם, טיפול בפן לוגיסטי ותפעולי וכדומה. פעילויות אלה נדרשות לביצוע על ידי מנהל הפרויקט מטעם הזוכה (ראה להלן).

10.1.5. המזמין יראה בחומרה כל חריגה מדרישה זאת ויפעיל את כל הסנקציות העומדות לרשותו במסגרת מכרז זה.

10.2. אופן הפעלת כוח האדם למתן שירותי האבטחה

10.2.1. הזוכה יפעיל בתקופת ההתקשרות את המאבטחים מטעמו עבור המשרד על פי האמור בחוקי העבודה, בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או על פי כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

10.2.2. המשרד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת את תלושי השכר של המאבטחים או כל פרט אחר הנוגע לתנאי העבודה בהם על פיהם הן מועסקים, מתוך מטרה לוודא את עמידתו של הזוכה בכל הנדרש על פי החוק.

10.2.3. הזוכה ימלא כל דרישה מנציג המזמין המשרד או מי מטעמו בדבר החלפתו של כל אדם המועסק על ידו לצורך ביצוע הכשרות על פי ההתקשרות במכרז, אם התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

10.2.4. אדם שהורחק מביצוע העבודה בהתקשרות זו לפי דרישה כאמור לא יחזור הזוכה להעסיקו בתחום משרד החקלאות וביטחון המזון.

10.2.5. הזוכה ידאג להסיע את המועסקים על ידו או על חשבוננו לכל מתקני האבטחה, בשבתות, בחגים ובזמן שהתחבורה הציבורית אינה פועלת. הסעת העובדים למתקנים ולאימונים לא תפגע במתן השירות המלא והרציף למשרד.

10.2.6. העוסקים בשירותי אבטחה מטעמו של הזוכה, ישמרו על יחסי אנוש ותקשורת טובה עם קהל ועובדי המשרד וימלאו במדויק אחר הוראות הקבע למתקני האבטחה השונים. הוראות הקבע יומצאו ע"י המזמין ויחייבו את העוסקים בשירותי האבטחה.

10.2.7. הזוכה יקפיד על הופעתם הנאה (לרבות לבישת מדים מלאים ונקיים) של אנשי האבטחה.

10.2.8. כל מאבטח המועסק עפ"י מכרז זה עבר בהצלחה קורס מאבטחים כנדרש, בב"ס מאושר ע"י המשטרה בהתאם לנספח הכשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז

זה (הזוכה יעביר לידי הנציג הארצי במשרד החקלאות את אישור ביה"ס לגבי הכשרת המועמד לאבטחה טרם תחילת העסקתו).

10.2.9. כלל המאבטחים בכל הרמות יעברו את כלל האימונים באותו בית הספר. כל שינוי יקבע ע"י נציג המשרד.

10.2.10. כל מאבטח יעבור אימוני ריענון (חד יומי, בהתאם לסוג המאבטח ולפי נספח ההכשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה).

10.2.11. לא תאושרנה חריגות באימוני מערך האבטחה, למעט באישור בכתב מאת נציג המזמין וזאת בכפוף לאישור ולהנחיית משטרת ישראל.

10.2.12. בסיום כל אימון, יעביר הזוכה בדוא"ל את סיכום האימון וציוני המאבטחים לנציג המשרד.

10.2.13. המאבטח ינוח טרם תחילת המשמרת במשך 8 שעות לפחות, ולא יועסק בזמן זה בכל עבודה אחרת.

10.2.14. עובדי הזוכה יועסקו בשירותי אבטחה אך ורק לאחר שנציג המזמין הסכים להעסקתם.

10.2.15. רשימת המאבטחים (לפי פירוט שם, מען ומספר זיהוי) אשר יועסקו באבטחה כאמור, תימסר מראש לנציג המזמין לאישורו המוקדם, על גבי טפסים שיינתנו על ידיו. רשימה כאמור תימסר גם לגבי מאבטחים מחליפים (במקרה של היעדרות, מחלה, מילואים, וכו').

10.2.16. הכנסת שמו של מאבטח על ידי הזוכה לרשימת המאבטחים מהווה אישור כי כל הדרישות לגביו המופיעות במכרז זה אכן נתקיימו.

10.2.17. במקרה של תקלה בהפעלת האבטחה, חייב הזוכה לדאוג למחליף באופן מידי בידי מאבטח מיומן כאמור לעיל או מפקח אבטחה של החברה.

10.3. מנהל הפרויקט

10.3.1. המנהל מטעם המציע יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועם התקין של השירותים לפי מכרז זה וישמש איש קשר קבוע בין הזוכה לבין המשרד בכל הנוגע לפעילות הזוכה ובכל בעיה שתתעורר.

10.3.2. המנהל יוודא את עמידת הזוכה בתכנית העבודה ויהיה זמין ופנוי לצורך מתן מענה למשרד ולמזמין 24X7.

10.3.3. במסגרת תפקידו ידאג המנהל לגיוס כוח אדם מתאים למכרז, ניהול ומעקב אימוני אנשי האבטחה וכן ניהול ציוד הפרויקט לרבות חימוש אנשי האבטחה ולרבות אישורים נדרשים ממשטרת ישראל.

10.3.4. טיפול בכל ההיבטים התפעוליים והלוגיסטיים הנגזרים ממתן שירותי האבטחה למשרד.

10.3.5. מובהר כי לא תשולם לספק כל תמורה עבור המנהל, מעבר לתמורה עבור שירותי האבטחה בהתאם לתנאי המכרז.

10.4. מוקדן/בודק בטחוני/מאבטח קורס בסיסי/מאבטח מתקדם ב"רמ"ש

דרישות התפקיד : על פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (נספח ט')-רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח).

10.5. מאבטח בית השר/לשכת שר

10.5.1. כללי:

- 10.5.1.1. לזוכה לא תהיינה טענות באם השר יתחלף במהלך תקופת ההתקשרות והוא יידרש לספק מאבטחים ברמה הנדרשת בכפוף למכרז זה במקום מגורי השר החדש.
- 10.5.1.2. הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין שינוי מקום מגורי השר לרבות בגין שינוי בגובה התקורות.
- 10.5.1.3. במידת הצורך הזוכה יספק אבטחה בכל מקום בו השר ילון מחוץ לביתו בתחומי מדינת ישראל.
- 10.5.1.4. דרישות מינימאליות לתפקיד זה:
- 10.5.1.5. עמידה בקריטריונים של מאבטח מתקדם ב' על פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (נספח ט'- רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח).
- 10.5.1.6. מעבר בהצלחה של בדיקה ביטחונית על פי הנחיית שב"כ מיד עם תחילת עבודתו. עובד שימצא לא כשיר יוחלף ע"י הזוכה ובמקומו יגיע עובד העומד בדרישות.

10.5.2. הכשרה:

- 10.5.2.1. מאבטחי בית השר ולשכת השר בקריה החקלאית יעברו הכשרת זקיפים בהתאם להנחיית שב"כ. האימון יתקיים בבית ספר להכשרה המאושר ע"י הגורם המנחה. עלות ההכשרה, הנסיעות ושכר השעה יחולו על הזוכה (כבכול אימון).
- 10.5.2.2. אחת לחציון יעברו מאבטחי השר ריענון זקיפים.
- 10.5.2.3. מאבטחי השר יעברו אחת לשנה ריענון עזרה ראשונה עפ"י דרישות שב"כ/ משטרה.

11. מצבת מאבטחים נדרשת

11.1. כללי

בסעיף זה מפורטת מצבת כוח האדם (על חשבונו של הזוכה) הנדרשת בכל מהלך ביצוע האבטחה במתקני המשרד השונים. יובהר כי המשרד רשאי להוסיף או לגרוע מאבטחים על פי שיקול דעתו הבלעדי, והכל בתיאום מראש עם הזוכה.

הערה: במהלך יום הכיפורים יוכפל סד"כ המאבטחים ע"מ לאפשר חילופי מאבטחים במשמרות מבלי לצאת מתחומי המתקן.

11.2. מתקן הקריה החקלאית בית דגן

משמרת בוקר 07:00-15:00							
שבת	יום ו'/ערב חג/ חוה"מ	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'	
1 (רמ"ש)	1 (רמ"ש)						
1	1	1	1	1	1	1	בדק ביטחוני 1/בסיסי
		1	1	1	1	1	בדק ביטחוני 2/בסיסי
1	1	1	1	1	1	1	מאבטח 1
		1	1	1	1	1	מאבטח 2

	1	1	1	1	1	מאבטח 3
	1	1	1	1	1	מאבטח 4
	1	1	1	1	1	מאבטח 5
	1	1	1	1	1	מאבטח 6
	1	1	1	1	1	מוקדן 1
	1	1	1	1	1	מוקדן 2
משמרת צהריים 15:00-23:00						
שבת	יום ו'/ערב/ חוה"מ	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'
1 (רמ"ש)	1 (רמ"ש)					
1	1	1	1	1	1	מאבטח 1
		1	1	1	1	מאבטח 2
		1	1	1	1	מאבטח 3
		1	1	1	1	מאבטח 4/בסיסי
1	1					בודק ביטחוני
1	1	1	1	1	1	מוקדן
משמרת לילה 23:00-07:00						
שבת	יום ו'/ערב/ חג/ חוה"מ	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'
1	1	1	1	1	1	רמ"ש
1	1	1	1	1	1	מאבטח
1	1	1	1	1	1	בודק ביטחוני/בסיסי
1	1	1	1	1	1	מוקדן

11.3. מתקני סמך

#	מתקן	רמת הכשרה	א-ה	סוף שבוע (ו-ש)
1.	בית השר	מתקדם ב'	מאבטח 1-24/7 מאבטח 2-23:00-7:00	2 מאבטחים במהלך כל סופ"ש
2.	נווה יער	בודק ביטחוני	מ 06:30 עד 15:30	יום ו' משעה 10:00 עד יום א' בשעה 06:30
3.	חדרה	מתקדם ב'	06:30-18:30	-----
4.	דור	בודק ביטחוני	מ 05:00 עד 17:00	יום ו' משעה 11:00-6:00 שבת משעה 11:00-5:00
5.	גלבע	מתקדם ב'	מ 06:00 עד 18:00	-----
6.	תחנת הדיג בגינוסר	בודק ביטחוני	מ 06:00 עד 15:00	יום ו' משעה 11:00-6:00 שבת משעה 11:00-6:00
7.	גילת	מתקדם ב'	מאבטח 1 : 24/7 מאבטח 2 : 7:00-14:00	מאבטח 1-48
8.	ראש פינה	מתקדם ב'	16:30-6:30	-----

11.4. מאבטחים לצורך ביצוע ליוויים

11.4.1. במהלך השנה מתבצעים ליוויים חמושים של עובדי משרד החקלאות לאזורי

סיכון.

11.4.2. לכל פעילות ליווי נדרש כעיקרון מאבטח אחד אלא אם נקבע אחרת על ידי נציג

המזמין.

- 11.4.3. על הזוכה לדאוג למאבטח בעל הכשרה לאבטחת עובדים מחוץ למתקן בהתאם להנחיות משטרת ישראל בנוהל 90.030.130 (נספח ט') - רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח).
- 11.4.4. מאבטחים אלה יצוידו ע"פ המפרט המופיע ב"צויד למאבטח ליוויים" וכן בביגוד של מאבטח בקריה החקלאית.
- 11.4.5. במידה ומשימת הליווי יוצאת מנקודת איסוף שאינה מאחד מאתרי המשרד, על הזוכה לדאוג להסעת המאבטח לנקודת האיסוף והחזרתו בתום הליווי.
- 11.4.6. עלות ההכשרה, הנסיעות ושכר השעה יחולו על הזוכה (כבכול אימון).
- 11.4.7. אומדן כמות ליוויים משוערת לשנת פעילות כ-100 (אין במספר זה משום כל התחייבות של המשרד ולמציע/זוכה לא תהא כל טענה לעניין זה).
- 11.4.8. תשלום המינימאלי למאבטח ליוויים בגין ליווי אחד לא יפחת מ-8 שעות עבודה. החיוב הן למשרד מול הספק והן לספק ביחס למאבטח.

12. הכשרת המאבטחים

12.1. כללי

- 12.1.1. כלל המאבטחים אשר יועסקו עבור המשרד על ידי הזוכה יידרשו לעבור בהצלחה קורס אבטחה בביה"ס מוכר על ידי משטרת ישראל ואשר אושר ע"י נציג המזמין. כל שינוי בתכולת ההדרכה כאמור יידרש לאישור מראש של נציג המזמין.
- 12.1.2. הזוכה יבצע על חשבונו כל יום עיון/קורס/הכשרה הנדרשים ע"י משטרת ישראל ושב"כ ליחידת האבטחה ואשר לא נזכרת במכרז זה.
- 12.1.3. באחריות הזוכה לוודא כי כל מאבטח יעבור אימוני ריענון (חד יומי), בהתאם לסוג המאבטח ולפי נספח ההכשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
- 12.1.4. עבור ימי אימון, הספק הזוכה ישלם למאבטחים לכל שעת אימון שכר הזהה לשכרם בעת מילוי תפקידם במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה. יובהר כי לעניין זה בלבד, זמן הנסיעה ייחשב כזמן עבודה.
- 12.1.5. באחריות הזוכה להסיע את המאבטחים לימי ריענון/ הכשרה ולהחזירם בסוף האימון.
- 12.1.6. בסיום כל אימון יעביר הזוכה לנציג המזמין את סיכום האימון וציוני המאבטח. הסיכום יועבר בכתב וייחתם על ידי מורשה החתימה אצל הזוכה.

12.2. ימי עיון, פורומים וגיבוש

להלן סוגי הפעילויות :

#	תיאור הפעילות	קהל היעד	תדירות	משך יום העיון	הערות
9.	יום עיון	כלל המאבטחים / בודקים / מוקדנים	אחת לחצי שנה	6 שעות	הבאת מרצה חיצוני מקצועי לכנס הארצי אשר יאפשר ע"י נציג המזמין ואשר יעביר תכנים רלוונטיים מקצועיים. עלות המרצה תחול על הזוכה (נציג המזמין המשרד רשאי להציע מרצים אשר יגבו סכום של עד 3,000 ₪ כולל מע"מ לכל יום עיון). כל יום עיון יבוצע בשני מועדים שונים על מנת לאפשר את השתתפותם של כלל המאבטחים- למען הסר ספק, שני המועדים מוגדרים כיום עיון בפני עצמם לעניין המרצה.

10.	פורום	רמ"שים	אחת ל-3 חודשים	1.5 שעות	במקרה של העדר 2 אחמ"שים מפגישת פורום אחמ"שים חודשית יהיה רשאי נציג המזמין לזמנם למפגש חוזר שלא ייכלל במניין המפגשים והזוכה יישא במלוא העלויות לקיומו.
11.	פורום	מוקדנים	אחת לרבעון	1.5 שעות	על חשבון הזוכה.
12.	פורום	מאבטחים	אחת ל-3 חודשים	3 שעות	יבוצע במתקן בו משרתים המאבטחים על חשבון הזוכה.
13.	ימי גיבוש	כלל צוות הספק	אחת לשנה	יום אחד	כל יום גיבוש על חשבון הזוכה יבוצע בשני מועדים שונים ומבלי לפגוע בשגרות האבטחה בכל מתקני המשרד. עלות יום גיבוש (על חשבון הזוכה) לא תפחת מ-250 ש"ח לא כולל מע"מ לכל משתתף.

12.3. הנחיות לביצוע הפעילויות

12.3.1. הפעילויות הנ"ל תתקיימנה במועד ובמקום לפי קביעת נציג המזמין בהשתתפות

נציג המזמין או מי מטעמו לצורך: עדכונים שוטפים, העברת תכנים מקצועיים והנחיות ביטחון, ליבון בעיות שעלו ונושאים נוספים שיועלו לפי שיקול דעת נציג המזמין המשרד.

12.3.2. באחריות הזוכה לוודא הגעת כל המאבטחים מכל המתקנים בארץ לפעילויות כפי שנקבעו. אי הגעה שלא באישור הנציג המזמין תחשב להפרה משמעתית חמורה שבגינה יוטל קנס בגובה משמרת עבודה אחת עבור כל מאבטח/רמ"ש שנעדר, בנוסף לאמצעים משמעתיים נוספים שינקטו לפי שיקול דעת הנציג המזמין, לרבות השעיית המאבטח באופן זמני או לצמיתות.

12.3.3. שעות הפעילויות המפורטות בטבלה יהיו על חשבון הזוכה.

12.3.4. באחריות הזוכה הסעת המאבטחים למתקן בו תתקיימנה הפעילויות.

12.3.5. בכל פורום יסופק כיבוד קל. בימי העיון יסופק כריך לכל משתתף בנוסף לכיבוד קל.

12.4. אופן ביצוע חפיפה למאבטח חדש

החפיפה תבוצע בהתאם לפירוט הבא ומיד עם תחילת מתן השירותים ע"י הזוכה:

12.4.1. רמ"ש חדש בקריה החקלאית: שתי משמרות חפיפה.

12.4.2. מאבטח/מוקדן חדש בקריה החקלאית: יבצע ארבע משמרות חפיפה.

12.4.3. בודק ביטחוני חדש בקריה החקלאית: יבצע שתי משמרות חפיפה.

12.4.4. ביתר המתקנים מאבטח חדש יבצע משמרת חפיפה אחת.

12.4.5. עם השלמת שעות החפיפה יעבור המאבטח מבחן מסכם, עמידת המאבטח במבחן תאפשר התחלת עבודה.

12.4.6. נציג המזמין רשאי לדרוש משמרות חפיפה נוספות באם הוא רואה לנכון שהמאבטח עדיין אינו כשיר לעבודתו, עלות המשמרות הנוספות יחולו על הזוכה. חריגות מהאמור בסעיף זה – באישור בכתב מנציג המזמין המשרד בלבד.

12.5. **יציאה מכשירות:** עד 60 ימים חזרה לעבודה לאחר קריאת נהלים, מבחן ואישור נציג המזמין המשרד או מי מטעמו. מעבר ל 60 ימים משמרת חפיפה אחת על חשבון הזוכה. מעבר ל 75 ימים יבצע המאבטח שלוש משמרות חפיפה על חשבון הזוכה.

12.6. תרגול טקטי

- 12.6.1. אחת לשנה יבוצעו תרגולים טקטיים בבית השר, בקריה החקלאית ובגילת (מחוז נגב).
- 12.6.2. התרגיל יבוצע ע"י ביה"ס להכשרה שיאושר ע"י נציג המזמין.
- 12.6.3. התרגילים יבוצעו לאחר כתיבת תיק תרגיל מפורט ע"י בית הספר להכשרה ואישורו ע"י משטרת ישראל ונציג המזמין.
- 12.6.4. בתיק התרגיל תינתן התייחסות לנושא הבטיחות ולמספר הסדרנים שיש להעמיד לקיום התרגיל- למען הסר ספק, הזוכה הוא זה שיישא בעלות זו (שעות העבודה של הסדרנים).
- 12.6.5. חברת ההכשרה המבצעת את התרגיל תספק את הציוד הרלוונטי בהתאם לתרחישים שהוגדו בתיק התרגיל. לדוגמא: ציוד להפגנות, מדמה מטען, אמצעי תקיפה מגומי, נשקים לביום אויב וכד'.
- 12.6.6. במידת האפשר ובהתאם לתיק התרגיל המאושר, יתבצע שימוש בפרוטכניקה בסיסית כולל שימוש בכדורי ח"ק (80 כדורים לפחות לכל מאבטח), חזיזים ואמצעים נוספים.
- 12.6.7. הגעה לתרגול זה הינה חובה ויחולו עליה הכללים של יום העיון כמפורט בסעיף 12.212.2 לעיל.
- 12.6.8. לתרגול ידרשו המאבטחים להגיע בביגוד אימון.
- 12.6.9. את התרגול ילוו לפחות שני מדריכים מבית הספר לאבטחה המאושר ע"י נציג המזמין.
- 12.6.10. עלות התרגול תחול על הזוכה כולל שעות העבודה.

13. כלי נשק ותחמושת

13.1. כללי

- 13.1.1. הזוכה יצייד את אנשי האבטחה באקדח אחיד לכולם, מסוג גלוק 19 דור 4 פולימרי עם כוונות מפרולייט. בנוסף, בבית השר יצויד המאבטח בנשק ארוך ובכספת בהתאם להנחיית הגוף המנחה- ההכשרה תחול על הזוכה (כבכל אימון).
- 13.1.2. כל התחמושת המבצעית תעמוד בדרישות משטרת ישראל - תחמושת אקדח: כדור 9X19 (9" מ"מ ארוך"), FULL METAL JACKET - FMJ (הקליע כולו מצופה נחושת, אין לעשות שימוש בכדור בעל חוד חלול או חוד רך), משקל - 115 גרין.
- 13.1.3. בקריה החקלאית יוצבו 14 אקדחים ובשאר האתרים בהתאם לתקן הקיים במשמרת. לכל אקדח שיסופק יצורפו שלוש מחסניות (15 כדורים בכל מחסנית).
- 13.1.4. כלי הנשק יהיו בני מועד ייצור שלא יעלה על 3 שנים ממועד ייצורם (יימסר תאריך הייצור של כל נשק).
- 13.1.5. פס צהוב זוהר יוצב על כל אקדח.
- 13.1.6. כל האקדחים יאובטחו בכבל אבטחה תיקני למניעת חטיפת נשק על פי דרישת משטרת ישראל.

13.1.7. באחריות הזוכה הכנת "יומן נשק" אישי. הזוכה יבצע בדיקה של יומני הנשק אחת לחודש. באם התגלו ממצאים חריגים יעודכן נציג המזמין באופן מיידי. נציג המזמין רשאי לבצע ביקורות ביומנים אלו ללא כל טענה של הזוכה בשל כך.

13.1.8. במידה ומשטרת ישראל/ האגף לרישוי כלי ירייה במשרד הפנים או כל גוף ממשלתי אחר יבוא בדרישות נוספות/הנחיות חדשות, התשלום עבורן יהיה יחול על הזוכה ולא תשולם לזוכה כל תמורה בגין דרישות אלה.

13.1.9. נרתיקי האקדחים והפונדות יהיו מחברת Fobus או שווה ערך (עפ"י אישור נציג המזמין המשרד).

13.1.10. חל איסור על הזוכה להשתמש במערכת ה"רוני" המשרדית לטובת אימונים. הזוכה ידאג למערכות נוספות על חשבונו לטובת אימוני המאבטחים (מערכות כולל כוונות תואמות לאמור במכרז זה).

13.1.11. התחמושת תוחלף אחת לשנה על חשבון הזוכה.

13.2. תחזוקת כלי הנשק

13.2.1. הזוכה ידאג לאספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק, פלנלית, חוטרים וסרט סימון צהוב זוהר לנשק. אספקה זו תימצא דרך קבע במחסן הציוד היחידתי.

13.2.2. על הזוכה לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מדי חודש דוח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקויים.

13.2.3. במקרה של תקלה בציוד הנשק והתחמושת הם יוחלפו / יתוקנו תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות.

13.2.4. אחת לשנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים מטעמו ועל חשבונו של הזוכה. הבדיקה תיערך בתיאום עם נציג המזמין ובאופן שלא יפגע בכוונות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לנציג המזמין המשרד בתוך 3 ימים ממועד ביצועה.

13.2.5. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה. באחריות הזוכה להחליף/לתקן באופן מידי כל כלי נשק וציוד שנמצא לא תקין או פגום על חשבונו, מיד עם גילוי התקלה.

13.3. התקן קת

13.3.1. הזוכה יספק 7 מערכות רוני/kpost לאקדח גלוק c19 או שווה ערך מאושר ע"י משטרת ישראל, באישור נציג המזמין.

13.3.2. לכל מערכת תצורף רצועה מותאמת לנשיאה, כוונת חריר / להב מתקפלת (flip up), כוונת השלכה מדגם M5 או דגם שווה ערך מדגם המאושר על ידי משטרת ישראל באישור נציג המזמין.

13.3.3. כלל מערך האבטחה בקריה החקלאית+ מאבטחי עובדים לאזורי סיכון יבצעו הכשרה על מערכת הרוני/kpost. עלות ההכשרה תחול על הזוכה כבכל אימון.

13.3.4. הזוכה ידאג לתחזוקת/ תחלופת המערכות בהתאם לנדרש.

14. כלי רכב לביצוע פעילות האבטחה

14.1. כללי

- 14.1.1. הזוכה יספק ויפעיל שלושה כלי רכב בעלי הנעה 4X4 שיאפשרו ע"י נציג המזמין במהלך תקופת ההתארגנות לביצוע סיורים "רכובים".
- 14.1.2. שני כלי רכב ישמשו את מתקן הקריה החקלאית וכלי רכב אחד ישמש את חוות גילת.
- 14.1.3. נציג המזמין רשאי לאשר חריגות זמניות או קבועות לעניין סוג הרכב, שנתון ומספר הקילומטרים.
- 14.1.4. כלי הרכב יחנו באופן קבוע במגרש החניה של משרד החקלאות או במקומות אחרים במתקן, עפ"י צרכי העבודה.
- 14.1.5. יובהר בזאת כי גם בזמנים בהם רכבי הסיור בקריה החקלאית אינם בשימוש - לא יעשה שימוש אחר בהם, אלא באישור נציג המשרד.
- 14.1.6. לא מאושר שימוש בכלי רכב לטובת הסעות מנהליות למאבטחי המשרד לרבות משמרות שבת וחג ללא אישור בכתב מנציג המזמין.
- 14.1.7. אפשרות לשילוב כלי רכב למתקן בנווה יער- בנוסף, המשרד מבקש לבחון שילוב כלי רכב במתקן בנווה יער. מאפייני הרכב- כלי רכב 4X4 (לא טנדר), חדש, שנת יצור 2025 ומעלה. שאר המאפיינים והדרישות בהתאם לסעיפי הרכב להלן:
- 14.2. מפרט כלי הרכב**
- 14.2.1. כלי הרכב יהיו בעלי יכולת הנעה 4X4. הרכב יהיה מסוג טנדר כדוגמת איסוזו די מקס או שווה ערך.
- 14.2.2. כלי הרכב יהיו בעלי תא נוסעים סגור, גיר אוטומט, מיזוג אוויר, אמינים בתנאי עבודה מאומצת שיוכלו לנוע בשטח ובדרכים קשות.
- 14.2.3. יש לסגור את ארגז הטנדר עם תריס גלילה ייעודי.
- 14.2.4. כלי הרכב יהיו בעלי רישוי להסיע 5 נוסעים, חדשים משנת יצור 2025 ומעלה.
- 14.2.5. כלל הצמיגים בכלי הרכב יהיו צמיגי שטח.
- 14.2.6. הערה: למען הסר ספק, כל חלקי החילוף ברכבים, לרבות הצמיגים, יהיה בכל עת מקוריים לפי סוגים מאושרים ע"י יצרן הרכב.
- 14.2.7. כלי הרכב יהיו ללא מערכת אזעקה קולית או אימוביליזר.
- 14.3. תחזוקה שוטפת של כלי הרכב**
- 14.3.1. במקרה של תקלה בכלי רכב יחליף הזוכה את הרכב התקול בכלי רכב חלופי בעל מאפיינים זהים לפחות, לרבות זיוד וציוד בתוך 6 שעות ממועד דיווח התקלה על ידי עובד הזוכה. כלי רכב החלופי יאושר ע"י נציג המזמין. כל החלפת כלי רכב תחויב בהצגתו ואישורו של נציג המשרד או נציגו. על חשבון הזוכה.
- 14.3.2. הזוכה יטפל על חשבונו בתקינותם וכשירותם המבצעית של כלי הרכב בכל עת, לרבות תחזוקה שוטפת וטיפולים בהתאם להוראות היצרן וכן ניקיון כלי הרכב. כל כלי הרכב יעבור אחת לשבוע שטיפה במתקן שטיפה חיצוני ופנימי. כל הטיפולים יבוצעו במתקנים חיצוניים המצויים בקרבת מתקן המשרד על מנת שלא לפגוע בזמינות הרכבים. האחריות על שטיפת הרכבים תחול על הזוכה.

³ ממוצע קילומטר/ חודשי הינו 3000 ק"מ.

- 14.3.3. אי קיום דרישות התחזוקה יגרור סנקציות כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים אשר בהסכם ההתקשרות.
- 14.3.4. מספר הק"מ של כל רכב לא יעלה על 130,000 ק"מ בכל רגע נתון.
- 14.4. **נהגי כלי הרכב**
- 14.4.1. נהגי כלי הרכב יהיו ללא מגבלות נהג חדש.
- 14.4.2. הזוכה יאפשר לנציג המזמין או למי שימונה על ידו לנהוג ברכב הזוכה ככל הנדרש.
- 14.4.3. ציוד ומערכות לחיווי וניטור נתונים
- 14.5. **בכל כלי רכב תותקן מערכת אשר תעביר את הנתונים הבאים לנציג המשרד, יודגש כי לנציג תהיה גישה מידית בכל זמן נתון למידע:**
- 14.5.1. מערכת ניטור התנהגות נהג הכולל חיישן G סנסור אשר מספק חיווי אודות נהיגה אגרסיבית.
- 14.5.2. רמזור בטיחותי אשר מספק חיווי בזמן אמת על אודות התנהגות הנהג.
- 14.5.3. מערכת אינטרנטית אשר יש בה אפשרות לכניסה דרך משתמש והרשאות לכל רמת משתמש.
- 14.5.4. מיקום הרכב בזמן אמת + נתוני אחזור נתונים עד שנה אחורה בשימוש אצל הזוכה.
- 14.5.5. נקודות ציון גיאוגרפיות הניתנות ליישום ע"ג המפה לצורכי בקרה על כניסה/יציאה מאזורים גיאוגרפיים.
- 14.5.6. התראות אודות מהירות/נייחות/אגרסיביות שנקלטות באמצעות תשדורת מייל או מסרון (SmS) דרך האפליקציה.
- 14.5.7. דוחות מתוזמנים לאירועי האגרסיביות נייחות.
- 14.5.8. נסיעות עם זיהוי נהג.
- 14.5.9. דוחות נסיעות וסיכום נסיעות/סיכום אירועים.
- 14.6. **זיווד כלי הרכב**
- בכל כלי רכב יימצא בכל זמן נתון הזיווד הבא:**
- 14.6.1. ארגז ציוד אחורי העומד בכל תנאי מזג אוויר ונסגר הרמטית .
- 14.6.2. מטף כיבוי (3 ק"ג) + התקן.
- 14.6.3. דיבורית למכשירי הקשר הנמצאים ברשות מערך האבטחה, מעמד מובנה לפלאפון סלולרי.
- 14.6.4. מערכת כריזה משולבת סירנה.
- 14.6.5. פנס צהוב מהבהב בצורת פס רוחב.
- 14.6.6. תיק עזרה ראשונה תקן מד"א - באחריות החברה להשלים חוסרים/החלפת בלאי ופגי תוקף בתיק במידת הצורך.
- 14.6.7. ציוד חילוץ: ג'ק חשמלי, וו גרירה אחורי, רצועת גרירה צהוב 8 מטר, רצועת סרן 3 מטר, 2 שאקלים 3.2 טון תקניים.
- 14.6.8. מצלמת רכב בעלת המאפיינים הבאים: תומכת בהקלטה על גבי כרטיס זיכרון נייד SD עם מקום אחסון עד GB128 בעלת תושבת וואקום אינטגרלית לקיבוע על שמשת הרכב, סוללה נטענת ואפשרות הקלטת הנסיעה או שהיית הרכב בחניה. הקלטה אוטומטית בעת הנעת הרכב, תצוגה מקדימה של ההקלטה, כולל קול.

- 14.6.9. לכל כלי רכב יוצמד 4 פנסי פרוז'קטור מדגם קסנון (או שווה ערך בהספק ובתאורה) מתקפל ונשלט, הספק HID 55W, עוצמת הארה Lm4500, כולל שלט רחוק לציוד וקיפול, W HID55. מוצמד לגג כלי הרכב.
- 14.6.10. שני שלטי מגנט בגודל 40X60 על חשבון הזוכה המוצמדים לדלתות הרכבים הקדמיות. על השלטים ייכתב בצורה בולטת "ביטחון משרד החקלאות" בצבע לבן על רקע שחור.

15. אמצעי תקשורת

15.1. כללי

- 15.1.1. על הזוכה לוודא הימצאות מכשירי קשר/תקשורת תקינים ומתאימים לצרכי אבטחת מתקני המשרד בכל עת.
- 15.1.2. למען הסר ספק, במידה ומכשירי קשר/תקשורת שסופקו במסגרת המכרז יצאו מכלל שימוש עקב הפסקת ייצורם או מחמת פגם שהתגלה בהם ולא היה ידוע בעת רכישתם, על הזוכה לספק מכשירי קשר/תקשורת חלופיים בעלי יכולות שאינן נופלות מהמכשירים הקיימים, באישור נציג המזמין.

15.2. אמצעי קשר בקריה החקלאית

- 15.2.1. הזוכה יספק בקריה החקלאית 20 מכשירי קשר נישאים מדגם MOTORTRBO R2 (לרבות נרתיק נשיאה מעור/בד, אנטנה, אזניית סיליקון מוסלקת דגם שב"כ/מע"ד ומטען שולחני ייעודי מקורי) או שווה ערך אשר יאושר ע"י נציג המזמין.
- 15.2.2. הזוכה ירכוש תדר ממשרד התקשורת וישלם עבור אגרה שנתית לצורך אספקת השירות.
- 15.2.3. למען הסר ספק, במידה ויידרש בשל בעיות של הפרעות קשר להתקין מגביר אות במתקן, הזוכה יבצע זאת על חשבונו.
- 15.2.4. על הזוכה לבצע התקנת אנטנות ו/או ממסרים ע"י חברה מורשת לביצוע עבודות תקשורת- קיימת היום פריסת אנטנות וממסר, במידה ויהיה צורך בהוספה/החלפה על הזוכה לדאוג לכך על חשבונו.
- 15.2.5. מכשירי הקשר יהיו בתדרי עבודה UHF, הספק עבודה 4W.

15.3. אמצעי קשר ליתר מתקני המשרד וליוויים

- 15.3.1. הזוכה יספק 17 מכשירי קשר (לכל אתרי המשרד) בטכנולוגית P.O.C) PTT (OVER CELLULAR) בעל המפרט הטכני הבא :
- 15.3.2. דגם המכשיר יאושר ע"י נציג המזמין בלבד בתקופת ההתארגנות.
- 15.3.3. המכשירים יתמכו ברשת דור רביעי (Band 3: 1800 Mhz).
- 15.3.4. מכשיר POC הכולל תפריט קולי בעברית ותצוגת לד מוסתרת ללא מסך.
- 15.3.5. קיבולת סוללה מעל 2300 mAh.
- 15.3.6. המכשירים יהיו מיגון לנפילות ועמידות למים ואבק.
- 15.3.7. לכל מכשיר יהיה מתג ייעודי (כפתור פיזי) בולט ונוח עבור PTT.
- 15.3.8. אפליקציה- תמיכה בשיחה קבוצתית ואישית, אפשרות להקים קבוצות פרטיות ע"פ בחירה, בסמכות הממונה לבקש שינויים/עדכונים ייעודיים לאפליקציה

לצורך יעילות והתאמה טובה יותר-הזוכה יישא בכל עלות שתנבע מכך לרבות עדכוני תוכנה נדרשים/תקופתיים.

15.3.9. לכל מכשיר יצורף מטען שולחני ייעודי, קליפס נשיאה/ נרתיקי נשיאה מותאמים לחגורה לכל מכשיר.

15.3.10. לכל מכשיר יצורפו אוזניות/ מע"ד לכל מכשיר.

15.3.11. הזוכה יישא בכל עלויות שירות התיקונים, אחזקה, אחריות והביטוח של המכשירים וציוד הקשר.

15.4. אמצעי קשר למוקד הביטחון הארצי

הזוכה יספק על חשבוננו למוקד הביטחון את השירות והיכולות הבאים על בסיס

ההתקשרות עם חברת התקשורת:

15.4.1. תמיכה בשיחה לכל המשתמשים ולכל סוגי הקבוצות, תמיכה ב"פריצה" לרשת גם כאשר המשתמשים בשיחה, ויכולת "כריזה" לכל המנויים.

15.4.2. טלפון נייד מסוג סמארטפון (מכשיר מהחדשים והמובילים בשוק, ללא הגבלות ועם ביטוח מלא).

16. ציוד ואמצעים לעמדות האבטחה

16.1. בכל מתקן אלא אם צויין אחרת יימצאו האמצעים והציוד הבא:

16.1.1. בכל עמדה תהיה רשימת ציוד, באחריות הזוכה לוודא הימצאות בעמדה של כל פריטי הציוד ותקינותם.

16.1.2. בכל עמדה יוצב יומן משימה.

16.1.3. הזוכה יספק למוקד הביטחון ועמדות האבטחה את כל צרכי המשרד הנדרשים להם לצורך תפקידים וניהול המערך ובכלל זה: מכשירי כתיבה, דפים, מחברות, פנקסים, שמרדפים (ניילוניות), קלסרים וחוצצים, שדכנים ומחוררים, מהדקים וכיו"ב.

16.1.4. הזוכה יספק לכל עמדת אבטחה קבועה: 2 מקרני חימום W 4000, 2 מזגנים ניידים תעשייתיים לתנאי חוץ (נדרש רק לעמדה הראשית בקריה החקלאית), מתקן למים קרים/חמים, מיקרוגל, חליפת סערה, מטריה, קטלן יתושים תעשייתיים W60, חומרי ואמצעי ניקוי, נייר טואלט, על הזוכה לוודא את תקינות הציוד הנ"ל בכל עת ולהחליפו / לתקנו במידת הצורך בטווח זמן שלא יעלה על יום עבודה אחד.

16.1.5. בכל עמדה קבועה ימצא תיק עזרה ראשונה (לפי תקן מד"א) הערכה תרוענן אחת לשישה חודשים או ע"פ דרישת המשרד. תיק העזרה הראשונה אשר ימוקם בבית השר יכיל דפיברילטור והמאבטחים במקום יעברו הכשרה ייעודית לשימוש בו.

16.1.6. שתייה חמה/קרה: הזוכה יספק ציוד לשתייה חמה הכולל קומקום, תה, קפה, כוסות שתייה חמה וקרה, כפיות, סוכר וכן כלים לאחסנת קפה, תה וסוכר לכל עמדה בכל מתקן מאובטח, הערכה תרוענן ע"י הזוכה עפ"י הצורך.

16.1.7. עשרה מחסומי "ניו גרזי" (רק לקריה החקלאית, יישאר רכוש משרד החקלאות בסיום המכרז).

16.1.8. שלושה משולשי אזהרה.

- 16.1.9. עשרה אפודות זוהרות עם סימון "ביטחון".
- 16.1.10. מגאפון ידני (3 יחידות למתקן בקריה החקלאית).
- 16.1.11. מגנומטר ידני + מדיד למגנומטר ידני מותאם מסוג "אלפס" בכל מתקן מאובטח- אחד לכל עמדה בה מתבצע בידוק.
- 16.1.12. חמש סלסלות פלסטיק קשיח לבידוק בגודל של 25: 30 ס"מ.
- 16.1.13. מתאם פיקנטי לפנס מדגם Staeamlight strion led או שווה ערך לנשיאה על גבי מערכת ה"רוני".

17. ציוד אישי למאבטחים בכל מתקני המשרד

- 17.1. כפפות חורף של חברת Mountain hard wear מדגם המאושר לירי באקדח ע"י ענף הדרכה של השב"כ (נכון לכתובת המכרז ישנו רק דגם אחד המאושר לביצוע ירי באקדח) 4.
- 17.2. לכל מאבטח במשמרת - פנס זעיר מסוג Staeamlight strion led (או שווה ערך במשקל ועוצמת תאורה באישור נציג המזמין משרד החקלאות) כולל נרתיק נשיאה בחגורה לכל מאבטח. לפנסים יתווסף מטען ייעודי. לנציג המזמין המשרד יסופקו חמישה פנסים רזרבה.
- 17.3. מע"ד אישי/ערכת ראש (ע"פ המפרט המופיע בסעיף 15 לעיל) עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאמים למכשיר הקשר.
- 17.4. נרתיק למכשיר הקשר. על הנרתיק להיות מבד קורדורה או עור מושחל דרך החגורה.

18. ציוד כללי למאבטחי ליוויים (תיק ליווי)

- 18.1. חמישה תיקי ליוויים. כל תיק יכלול את הציוד המפורט בסעיפים הבאים:
- 18.1.1. קסדת מגן 3A נגד ירי ורסיסים עד משקל 1.5 ק"ג. הדגם יאושר ע"י נציג המזמין.
- 18.1.2. אפוד מגן קרמי (פלטות) בתקן שלוש פלוס (קל משקל) למיגון בפני 5.56 מ"מ ו 7.62 מ"מ יאושר ע"י נציג המזמין המשרד.
- 18.1.3. תיק עזרה ראשונה
- 18.1.4. מטף.
- 18.1.5. תרסיס לתיקון פנצ'ר.
- 18.1.6. בסיום המכרז - כלל הציוד המוזכר בסעיף 18.1 יישאר רכוש משרד החקלאות.
- 18.2. **ביגוד**
- 18.2.1. הזוכה יספק על חשבונו לכל העובדים המועסקים על ידו במתקני המשרד מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם נציג המזמין במהלך תקופת ההתארגנות. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה 5.
- 18.2.2. הזוכה יחליף על חשבונו כל בגד שיינזק, יתלכלך או יתבלה ויחליף את כלל הביגוד (המפורט בטבלה שלהלן) לפחות אחת ל- 12 חודשים. ההחלפה תתבצע בכל מחזור עונתי: מעבר קיץ – חורף.

⁴ הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה אלא רק בבילאי.

⁵ תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני נציג המזמין המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.

18.2.3. הזוכה יספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל עובדיו המועסקים במתקני המשרד (בהתאם לאפיון שלהלן). כל שינוי מחייב החלפה לכלל עובדי הזוכה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של נציג המזמין.

18.3. ביגוד אישי

#	הביגוד	כמות	מפרט
1.	מכנס	4	מכנס טקטי, הדגם יאושר ע"י נציג המזמין.
2.	חולצה פולו	4+4	4 לחורף ארוך ו-4 לקיץ דרייפיט. דגם וצבע יאושרו ע"י נציג המזמין.
3.	נעליים	1	נעלי הרים מדגם Columbia/nort /sol או lowa/face/merrell שוות ערך, כפי שיאושר ע"י נציג המשרד. הנעליים יוחלפו אחת לשנתיים או בבילאי שיווצר קודם לכן.
4.	חגורה למאבטח	1	רוחב 5 ס"מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק. אין צורך להחליף אחת לשנה.
5.	ספארי	2	צבע כהה (65% פוליאסטר, 35% כותנה) – נדרש רק לבית השר.
6.	כובע קיץ/חורף	1+1	כובע מצחייה דגם בייסבול. מצחייה לקיץ, פליז לחורף (בסיסי). הכובעים יהיו חלקים ובצבע שחור. הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה אלא רק בבילאי.
7.	חם צוואר	1	צבע שחור
8.	כובע זיהוי ביטחון	1	צהוב ע"פ תקן משטרה
9.	לוחית זיהוי	1	לוחית בצבע כסף ועליה חרוטים בשחור באופן בולט פרטיו האישיים של המאבטח.
10.	מעיל חורף+ סופטשייל	1	מדגם Low Alpine \ North Face (טיטניום) או שווה ערך באישור נציג המזמין. המעיל יוחלף אחת לשנתיים או בבילאי שיווצר קודם לכן.

19. מערכת מיחשוב לניהול שירותי האבטחה ("המערכת")

19.1. כללי

הזוכה יידרש לתפעל, על חשבוננו, במהלך תקופת ההתקשרות את המערכת הממוחשבת אשר תשמש אותנו לניהול שוטף של שירותי האבטחה על פי המפרט שלהלן. יובהר כי המערכת היא זאת שהוצגה על ידו בתקופת ההתארגנות ואושרה על ידי המזמין.

19.2. תיק עובד

- 19.2.1. תיק עובד יכלול את השדות הבאים: שם, משפחה, ת.ז, תאריך לידה, תאריך עליה, כתובות, מס' טלפון להתקשרות, פרטי שירות.
- 19.2.2. תיק מסמכים כולל תמונה דיגיטלית+ מנגנון התראות לחידוש חתימות.
- 19.2.3. תוצאות מבחן התאמה במכון השמה.
- 19.2.4. מעקב הכשרות וריענונים+ מנגנון התראות + יכולת התקשרות עם חברות "תו התקן" ע"פ הפרוטוקול של מדור הכשרות.
- 19.2.5. מנגנון מעקב שלבי קליטה של העובד בחברה ובמתקן.
- 19.2.6. מעקב נשק ותחמושת - מס' צ' של הנשקים, תעודות הרשאה, אימות נשקים.
- 19.2.7. יכולות התקשרות ודיווח:
- 19.2.8. קבלת נתוני הכשרת המאבטחים מחברות ההכשרה (חברות "תו התקן") באמצעות ממשק ממוחשב.

19.3. העברת הנתונים שפורטו לעיל הן לקב"ט המחוזי והן למשטרת ישראל ע"פ דרישה,

באמצעות ממשק ממוחשב.

- 19.3.1. המערכת תנוהל בהתאם לדרישות כל דין לגבי:

- 19.3.2. אבטחת המידע, בהתאם לסטנדרט האבטחה הקיים אצל המזמין.
- 19.3.3. הגנת הפרטיות, בהתאם לקבוע חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 19.3.4. בהתאם להוראות כל דין והנחיה בנוגע לניהול מאגרי מידע בהתאם ולאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981

19.4. ניהול מצבת המאבטחים

- 19.4.1. המערכת מיועדת לבצע ניטור ופיקוח אודות פעילויות המאבטחים בקריה החקלאית בבית דגן ובשאר מתקני המשרד ברחבי הארץ.
- 19.4.2. המערכת תאפשר לזוכה ולנציג המזמין לבקר את פעילויות האבטחה בזמן אמת ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.
- 19.4.3. המערכת תהיה אינטרנטית, תאוחסן בענן מאובטח ותופעל ע"י אפליקציה התומכת בשימוש טלפונים ניידים בעלי מערכת הפעלה מסוג "אנדרואיד".
- 19.4.4. המערכת תאפשר ממשק משתמש גמיש וידידותי.
- 19.4.5. המערכת תתמוך במצבי On Line / Off Line.
- 19.4.6. המערכת תתמוך במצב Off-Line – האפליקציה תזהה כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת. במקרה זה תשמור המערכת את הנתונים בזיכרון, ותנסה כל דקה לשלוח נתונים לשרת עד העברת הנתונים בהצלחה.
- 19.4.7. הנתונים שיישלחו מהמערכת (מכל טלפון נייד) יכללו את זמן המשלוח ומיקום השולח.
- 19.4.8. המערכת תאפשר סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
- 19.4.9. המערכת תשלח מיקום GPS על כל דיווח לשרת.
- 19.4.10. המערכת תאפשר שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות").
- 19.4.11. המערכת תתמוך בהצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד.
- 19.4.12. המערכת תאפשר חיבור והפצת שאלונים לברקודים כולל טפסי שאלונים מקושרים לטלפון נייד.
- 19.4.13. המערכת תאפשר מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון מוגדר.
- 19.4.14. אפשרות למגוון שאלות כגון: בחירה יחידה, בחירה מרובה, טקסט, מספרית, תמונה, הקלטה קולית, תאריך, שאלות רשות / בחירה, אפשרות להתניות לפי תשובות, דו"ח PDF המופק אוטומטית.
- 19.4.15. דיווח אירוע כללי: אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח, אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
- 19.4.16. אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
- 19.4.17. אפשרות להוסיף הערות טקסט.
- 19.4.18. דוח PDF המופק אוטומטית.
- 19.4.19. לחצן מצוקה: דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים (ללא הגבלה), דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס (ללא הגבלה), שיחת חירום עם הקלטה קולית (אופציה) – למספר אחד, הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון, המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – במסרון (SMS) ובדוא"ל (עד יציאה ממצב המצוקה).

- 19.4.20. מערכת ניהול: מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תוכנית – בזמן אמת, דוחות פעילות יומיים. דוח לא תקין שיונפק ע"י המערכת יגרום לקיזוז בחשבון או אי כיבודו עפ"י החלטת נציג המזמין.
- 19.4.21. בכל מתקן תותקן מערכת אחת, בקריה החקלאית 4 מערכות.
- 19.4.22. למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של מנהל אגף הביטחון עד 20% מעבר לאמור לעיל וללא תשלום נוסף. הזוכה יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.
- 19.4.23. מערכת מסוג זה נמצאת ברשות חברת איזגארד אולם הזוכה רשאי לפנות אל כל חברה שימצא לנכון בתנאי שהמאפיינים תואמים לכתוב בסעיף זה.
- 19.4.24. בעת תקלה במכשיר הסיורית יש להחליפו תוך 4 שעות ולספק מכשיר חלופי בעל מאפיינים זהים לכל משך התיקון.
- 19.4.25. כל מכשיר סיורית יוכנס לנרתיק ייעודי מעור או בד קורדורה.
- 19.4.26. נציג המזמין המשרד יקבל שלושה רישיונות לטובת ביצוע בקורות.

20. דיווח נוכחות

- 20.1. באחריות הזוכה להתקין, על חשבונו, את אפליקציית דיווח הנוכחות בתקופת ההתארגנות לרבות אמצעי חומרה ותשתית.
- 20.2. ההתקנה, ההפעלה והתחזוקה של האפליקציה תהיה באחריות הזוכה ועל חשבונו. על תקלה שתתרחש באפליקציה תידרש לתיקון מיידי תוך עד 6 שעות מהתרחשות התקלה.
- 20.3. הדיווח יבוצע בתחילת משמרת וסוף משמרת.
- 20.4. כל דיווח מכיל את מספר עובד הזוכה, העמדה שהוא נמצא (בחירה מתוך רשימה), המשמרת שלו (בחירה מתוך רשימה), תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- 20.5. הפקת דוח Excel מסכם.
- 20.6. יובהר כי נותן שירותים שלא ידווח במערכת הנוכחות בהתאם לכללים הקבועים מעלה – הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת תמורה בגינו.

21. נספחים נוספים

הזוכה ימציא למשרד את כלל הנספים הנוספים המצורפים להסכם ההתקשרות:

#	הנספח
א'	תיק מאבטח (יוגש ממולא על ידי הספק תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה לספק)
ב'	דף מבחן מהימנות על פי יפעל הספק בבדיקת מהימנות מאבטחים המועמדים לעבודה אצל המשרד
ג'	מפרט מבחן פסיכוטכני על פי יפעל הספק בבדיקת מהימנות מאבטחים המועמדים לעבודה אצל המשרד
ד'	שאלון למועמד לעבודה כמאבטח אותו ימלא הספק עבור כל מאבטח המועמד לעבודה אצל המשרד
ה'	דף התחייבויות מאבטח אותו ימלא כל מאבטח המועסק על ידי הספק המועמד לעבודה אצל המשרד
ו'	דף דרישות מקצועיות על פיו יפעל הספק במהלך תקופת ההתקשרות
ז'	אישור כשירות רפואית אותו ימלא הספק עבור כל מאבטח המועמד לעבודה אצל המשרד
ח'	מפרט הכשרות מאבטח על פיו יפעל הספק במהלך תקופת ההתקשרות

נספח א' – תיק מאבטח (לכל עובדי הביטחון)

את התיק יש להגיש תוך עשרה ימי עבודה מההודעה על הזכייה במכרז.

לכל מאבטח יוכן תיק מסודר שבו יוכנסו הפריטים שלהלן:

על כל הפריטים להיות סרוקים כקובץ PDF או Word ומועברים יחד עם תיק המאבטח על גבי דיסק. על הדיסק ייכתב שם המאבטח ומספר תעודת הזהות שלו.

להלן רשימת הפריטים:

1. תמונה.
 2. קורות חיים.
 3. אישורים צבאיים (צילום חוגר, צילום "שחרר בכבוד", צילום תעודת שחרור).
 4. אישור 12 שנות לימוד / בגרות.
 5. טופס הסכמה לביצוע בדיקת פוליגרף עפ"י דרישת נציג משרד החקלאות.
 6. חתימה על שמירת סודיות במסגרת העבודה.
 7. חוות דעת לאחר כל שבוע של ביצוע קורס + הערכה מסכמת של הקורס.
 8. אישור ביצוע קורס מאבטח רלוונטי.
 9. ציוני קורס המאבטח בטופס הערכה.
 10. הצהרה על אי שימוש בסמים במהלך תקופת העבודה.
 11. תוצאות מבחן מידות.
 12. טופס החתמה על כל הציוד המונפק למאבטח עפ"י דרישות המכרז.
 13. צילום רישיון נהיגה.
 14. צילום תעודת מאבטח בתוקף.
 15. צילום תעודת הרשאת נשיאת כלי נשק בתוקף.
 16. שאלון מועמד.
 17. טופס "התחייבות מאבטח".
 18. חתימה על נוהל שיבוץ.
 19. אישור רופא שבו מופיע כי המועמד הינו כשיר לעבודת אבטחה וכי הינו עומד בדרישות המכרז.
 20. כל מסמך נוסף שיידרש לשיקול דעת נציג המשרד.
- מאבטח לא יוכל להתחיל את עבודתו במתקני המשרד ללא העברת תיק המאבטח המלא.

נספח ב' – דף מפרט מבחן המהימנות לבדיקת ההתאמה לכלל המועמדים

המבחן יתבצע ע"י חברה העומדת בקריטריונים הבאים:

1. ותק וניסיון בשוק:
 - 1.1. 20 שנות ניסיון באבחון מהימנות.
 - 1.2. 13 שנות ניסיון במבדקי מהימנות על תשתית האינטרנט.
 - 1.3. פרופיל הצוות המקצועי יכלול: קרימינולוגים קליניים, פסיכולוגים תעסוקתיים, מתחקרי יושרה תעסוקתית בעלי תו תקן מקצועי ומנהלי לקוחות, מומחי פוליגרף.
2. מוצרים:
 - 2.1. מבדק לאבחון מועמדים חדשים.
 - 2.2. מבדק אמינות להערכת עובדים קיימים.
 - 2.3. תחקיר יושרה תעסוקתית ובדיקות רקע.
 - 2.4. בדיקות פוליגרף.
3. סולמות הערכה:
 - 3.1. באבחון טרום תעסוקתי: דיווח, עברות רכוש, טובות הנאה, סמים. תחומי רקע של עבר פלילי, חובות וקשיים כספיים, אבטחת מידע, מוסר עבודה, משמעת, פרופיל עבר תעסוקתי, הטרדה מינית, עבירות תנועה, הימורים, אלכוהול וסמים.
4. מאפיינים נוספים:
 - 4.1. זמן המבדק לא יעלה על חצי שעה.
 - 4.2. המבדק יהיה זמין גם בשפה הרוסית.
 - 4.3. דו"ח התוצאות יועבר לנציג המשרד ויכלול:
 - 4.3.1. תיאור ופירוט מילולי של הציונים.
 - 4.3.2. הערכה והמלצה מסכמת.
 - 4.3.3. הנחייה לגבי נקודות הדורשות התייחסות מיוחדת כגון שאלות ללא מענה, תשובות חריגות ועוד.
 - 4.3.4. הצעות לשאלות מומלצות בראיון המשך.
5. המבחנים יתבצעו בקריה החקלאית בבית דגן **טרם** ראיון העבודה.
6. מאבטחים אשר ממשיכים לעבוד במסגרת המכרז החדש יעברו מבחני אמינות לעובדים קיימים.

נספח ג' – דף מפרט המבחן הפסיכוטכני לבדיקת ההתאמה למועמדים לתפקיד רמ"ש / זקיף

1. התאמה פסיכוטכנית

- 1.1 על המאבטחים לעמוד במבחני התאמה פסיכוטכני, במרכיבים ובתוצאות המפורטות להלן, טרם תחילת קורס ההכנה וכתנאי לקבלתו לקורס.
- 1.2 המבחנים ייערכו, מטעם הזוכה ועל חשבונו בלבד, באמצעות גוף מקצועי מוסמך בנושא אבחון והשמה מקצועיים.
- 1.3 המבחנים יהיו ממוחשבים וכן ייערך, לכל מועמד, ראיון אישי עם פסיכולוג.
- 1.4 הגוף המבצע יהיה בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בעריכת מבחנים למועמדים בעבודה.
- 1.5 הגוף יעביר לממונה בעבור כל מועמד נתונים, על עמידתו בדרישות שלהלן:

2. מאפייני אישיות:

- 2.1 בגרות אישית – רמה ממוצעת.
- 2.2 אמינות – רמה ממוצעת.
- 2.3 אחריות – רמה ממוצעת.
- 2.4 תפקוד תחת לחץ – רמה גבוהה/רמה ממוצעת (קורס קצר)
- 2.5 יכולת קבלת מרות – רמה ממוצעת.
- 2.6 יכולת עבודה בצוות – רמה ממוצעת.
- 2.7 יכולת עבודה עצמאית – רמה ממוצעת.
- 2.8 קבלת ביקורת – רמה ממוצעת.
- 2.9 אסרטיביות – רמה ממוצעת.
- 2.10 רצינות – רמה ממוצעת.
- 2.11 סבלנות – רמה ממוצעת.
- 2.12 מוטיבציה לתפקיד – רמה ממוצעת.
- 2.13 נחישות – רמה גבוהה/רמה ממוצעת (קורס קצר)

3. מאפיינים קוגניטיביים:

- 3.1 אינטליגנציה וידע כללי – רמה ממוצעת
- 3.2 יכולת ריכוז – רמה ממוצעת.
- 3.3 יכולת למידה – רמה ממוצעת.
- 3.4 יכולת אבחנה בפרטים – רמה ממוצעת.
- 3.5 יכולת ביטוי (בכתב/בע"פ) – רמה ממוצעת.

4. מאפייני ביצוע:

- 4.1 מהירות תגובה – רמה ממוצעת.
- 4.2 יכולת התמודדות עם מטלות, שגרה לאורך זמן – רמה ממוצעת.
- 4.3 חלוקת קשב – רמה ממוצעת.

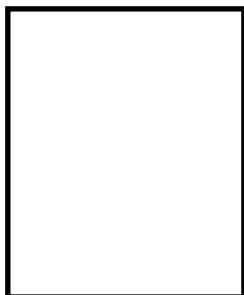
5. תכונות:

- 5.1 בגרות ויציבות נפשית
- 5.2 אחריות ומשמעת.
- 5.3 הקפדה על הנחיות.
- 5.4 יכולת עבודה עצמאית.
- 5.5 רגישות לצורכי הזולת
- 5.6 תודעה של מתן שירות.

6. רמת משכל.

נספח ד' – שאלון למועמד כמאבטח

תמונת
המועמד



1. פרטים אישיים:

שם פרטי	שם קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם	מספר ת.ז.
שם האב	שם האם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה
עיסוק האב	עיסוק האם	בעל רכב	מצב משפחתי	ידיעת שפות
טלפון בבית	פלאפון	כתובת E mail		

השכלה:

שם המוסד	ביה"ס יסודי	חטיבת ביניים	חטיבה עליונה	מוסד אקדמאי / אחר
שנות לימוד				
תעודה				
מגמה				

שירות צבאי סדיר :

מס' אישי	תחילת שירות	סיום שירות	דרגה	תפקיד	חיל	פרופיל רפואי
						קורסים בצבא

האם נשפטת בצבא? כן / לא (במידה וסימנת כן אנא פרט) :

שנה	סיבת המשפט	גזר דין

1. שירות מילואים :

פרופיל רפואי	חטיבה	תפקיד

2. מה צפי זמן עבודתך : _____

3. עבודות קודמות :

שנה	מקום עבודה	סיבת הפסקת העבודה	ממליץ / מנהל אחרון (כולל טלפון)

הנני מאשר כי כל הפרטים שמסרתי כאן, שלמים מלאים ונכונים. ידוע לי כי השמטה העלמה או סילוף מידע עשויים לגרום לביטול מידי של תפקידי כמאבטח במשרד החקלאות. ידוע לי כי אין במילוי שאלון זה בכדי ליצור יחסי עובד ומעביד עם משרד החקלאות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ה' – התחייבות המאבטח

אני, _____ בעל ת.ז. מס': _____ המועמד מטעם המציע, חברת _____.

מועמד לשמש בתפקיד מאבטח במתקן _____
שם המתקן

לאחר שקיבלתי מהמציע המעסיק אותי, הדרכה והכשרה בנושאים האלה:

1. הכרת אמצעי לחימה והפעילות אשר יש לנקוט בעת גילויים.
2. זיהוי ואיתור חשודים.
3. ביצוע ופיקוח בכניסה למתקן וביצוע ביקורת כבודה.
4. הכרת אמצעים לכיבוי אש ותרגול בהפעלתם.
5. כללי התנהגות בעת תקרית ירי/ פיגוע חבלני או פלילי במתקן.
6. עקרונות ואמצעי דיווח לגורמי בטחון, גורמי הצלה, הנהלת המתקן והמציע.

הריני להודיעכם כי:

7. כל הנושאים והנהלים שהוזכרו כאן מוכרים ומובנים ואני מתחייב בזאת לפעול רק על פיהם.
8. הובהר לי ואני מסכים כי במילוי שאלון זה ("התחייבות המאבטח") לא תיצור זיקה של יחסי עובד ומעביד כלשהי, ביני ובין משרד החקלאות.
9. הנני עומד במדדי הכשירות המבצעית הנדרשת ומתחייב לעמוד בהם כל עוד אני מועסק כמאבטח במשרד החקלאות.

ולפיכך באתי על החתום- היום: _____

במקום: _____

מספר תעודת זהות: _____

שמי המלא: _____

חתימה: _____

נספח ו' – דרישות מקצועיות לביצוע העבודה

פרק 1: דרישות כלליות לתפקידי האבטחה

1. המועמד יעבור באמצעות נציג המשרד בדיקות ר"פ וסיווג ביטחוני לרמה 5 לבדיקת מהימנותו, קודם לתחילת עבודתו.
2. זקיפים בבית השר ובלשכה יעברו סיווג לרמה 4.
3. במידה ומשטרת ישראל ו/או שב"כ תנחה על החמרת המאפיינים במהלך המכרז עלות השינוי תחול על הזוכה ולא תהיה לו טענה בגין כך.
4. בכל סתירה בין האמור לאפיונים אלו לאפיוני משטרת ישראל הסעיף המחמיר הינו הקובע. נציג המשרד רשאי להתאים את הדרישות לדרישות משטרת ישראל.

פרק 2: קביעת פרופיל המועמד לתפקיד אבטחה עפ"י סוגי ההכשרה:

בודק ביטחוני (לא חמוש):

1. אזרח או תושב קבע בישראל.
2. שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור בשפה העברית- עבר בהצלחה מבחן לידיעת השפה העברית טרום ההכשרה במוסד להכשרת מאבטחים עפ"י הנחיות חטיבת האבטחה והרישוי / מדור הכשרות.
3. המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבט"פ בהתייעצות עם שר הבריאות.
4. נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני לרבות אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מחמת עברו הפלילי.
5. עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
6. גיל - 21 ומעלה או מלאו לו 20 שנים לפחות עם סיום שירות סדיר כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו – 1986. או חייל בשירות סדיר רובאי 03 ומעלה המועסק כמאבטח מתקנים בצה"ל ובעל אישור מצה"ל לעבודה.

מאבטח בסיסי:

1. אזרח או תושב קבע בישראל.
2. שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור בשפה העברית- עבר בהצלחה מבחן לידיעת השפה העברית טרום ההכשרה במוסד להכשרת מאבטחים עפ"י הנחיות חטיבת האבטחה והרישוי/ מדור הכשרות.
3. המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבט"פ בהתייעצות עם שר הבריאות.
4. נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.
5. אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
6. עבר בהצלחה ועדת קבלה פנימית בגוף המונחה ואושר בכתב ע"י נציג המזמין או מי מטעמו בגוף המונחה.

7. גיל - 21 שנים לפחות או מלאו לו 20 שנים לפחות עם סיום שירות סדיר כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו - 1986.
8. הוא בעל רישיון לפי סעיף 18 (ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19 (ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי הירייה.
9. שירת בצה"ל שירות צבאי מלא (תום שירות) ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986 רובאי 02 ומעלה לחילופין :
10. שירות במשטרת ישראל (שירות קבע / שח"מ / שרות אזרחי בטחוני) תקופה של 18 חודשים לפחות לאחר מעבר קורס שוטרים.
11. ביצע התנדבות במשמר האזרחי למשך שנתיים וחצי בהתאם לתנאים שיפורטו בנספח ד' בנוהל זה.
12. ביצע הכשרה מורחבת כחלופה לשירות צבאי (35 ימים) בהתאם להנחיות מדור הכשרות / חטיבת אבטחה ורישוי.
13. שירות בצבא זר - בכפוף להמצאת מסמכים מקוריים מתורגמים לעברית על דבר שירותו ובחתימת נוטריון בישראל.
- * כל המפורטים בסעיף זה נדרשים בנוסף להיות בעלי זכאות לנשק ארגוני כמפורט בסעיף (ח).

מאבטח מתקדם א' / מתקדם ב' / מאבטח טיולים :

1. אזרח או תושב קבע בישראל.
2. שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור בשפה העברית- עבר בהצלחה מבחן לידיעת השפה העברית טרום ההכשרה במוסד להכשרת מאבטחים עפ"י הנחיות חטיבת האבטחה והרישוי/ מדור הכשרות.
3. המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבט"פ בהתייעצות עם שר הבריאות.
4. נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.
5. אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
6. עבר בהצלחה ועדת קבלה פנימית בגוף המונחה ואושר בכתב ע"י נציג המזמין או מי מטעמו בגוף המונחה.
7. גיל - 21 שנים לפחות או מלאו לו 20 שנים לפחות עם סיום שירות סדיר כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו - 1986.
8. הוא בעל רישיון לפי סעיף 18 (ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19 (ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי הירייה.
9. שירת בצה"ל שירות צבאי מלא ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986 : רובאי 03 ומעלה ובעל תעודת לוחם / חלופה לתעודת לוחם כמפורט בנספח ג' או :
10. נשים : מדריכת חי"ר (ללא תעודת לוחם).
11. מ"כים מג"ל (רובאי 03 ללא תעודת לוחם).

12. שירת במשטרת ישראל תקופה של 18 חודשים (שירות קבע / שח"מ / שרות אזרחי בטחוני) לפחות לאחר מעבר קורס שוטרים והכשרה ייעודית בהצלחה וביצוע תפקידי שטח במגזר הייעודי (סיור, חקירות, בילוש).

מפעיל מוקד:

1. אזרח או תושב קבע בישראל.
2. שירת בצה"ל שירות צבאי מלא ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986, רובאי 02 ומעלה, לחלופין, ביצע שירות לאומי במוקד ביטחוני (משטרה, מד"א, כב"א, שב"ס).
3. בוגר לפחות 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה התש"ט 1949 או המציא אישור ממשרד החינוך על השכלה כללית שוות ערך לכך.
4. שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור בשפה העברית.
5. נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני לרבות אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
6. עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י נציג המזמין בגוף המונחה.

רמ"ש:

1. אזרח או תושב קבע בישראל.
2. בוגר קורס פיקודי בצה"ל/משטרה/שב"כ/שב"ס/מלמ"ב, וותק של חצי שנה לפחות כמאבטח או מפקח בחברת אבטחה.
3. מועמד שאינו בוגר קורס פיקודי נדרש לעמוד בקריטריונים כדלהלן:
4. רובאי 03 ומעלה.
5. וותק של שנה במערך האבטחה.
6. המלצת המנב"ט הארצי ואישור ר' המדור הרלוונטי בחטיבת האבטחה והרישוי.
7. עבר הכשרת מאבטח לרמת ההכשרה הגבוהה ביותר הנדרשת בגוף בו הוא פועל.
8. ללא עבירת משמעת ו/או בטיחות בהתנהלותו כאיש אבטחה (במקרים חריגים תועבר בקשה ע"י המנב"ט הארצי לבחינת חטיבת האבטחה והרישוי לר' המדור הרלוונטי).
9. עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י המנב"ט בגוף המונחה.

נספח ז' – אישור כשירות רפואית

תאריך _____
לכבוד : ממונה ביטחון ארצי – משרד החקלאות

הנדון: אישור כשירותו הרפואית של מאבטח (למילוי בידי רופא תעסוקתי)

הנני מאשר/ת בזאת כי מר _____, ת.ז. _____ נבדק על-ידי ונמצא כשיר לעסוק בעבודה מאומצת ובתפקידי אבטחה.

בכבוד רב,
שם הרופא/ה: _____

מספר רישיון: _____

חתימת הרופא: _____ (חותמת)

מאבטח, בטרם תמסור אישור רפואי זה לחברת אבטחה המעסיקה אותך, עליך לקרוא בעיון את הדברים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם:

הנני מצהיר בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועד אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כמאבטח בחברת _____ ולספק שירותי אבטחה ברמה נאותה בעבודתי האמורה, ולא לכל צורך אחר, ולכן לא תיווצר בשל כך שום זיקה כלשהי של עובד ומעביד ביני לבין מדינת ישראל.

ובזאת באתי על החתום,
תאריך: _____
שם: _____
מספר ת.ז.: _____
חתימה: _____

נספח ח' – הכשרות מאבטחים

1. כללי:

- 1.1. כלל מאבטחי יחידת הביטחון יהיו מוסמכי קורס מתקדם ב' /קורס בסיסי / בודק ביטחוני, מאושרי משטרת ישראל.
- 1.2. תכני הקורס עשויים להשתנות בהתאם לקביעת חט' האבטחה. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע"י חט' האבטחה.
- 1.3. בכל מקרה עם הזכייה במכרז יעביר הזוכה לנציג המשרד את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. לנציג המשרד תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המשרד.
- 1.4. לנציג המשרד תהיה אפשרות לבקר במתקן בית הספר שבו מועבר הקורס ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים. היה ויימצאו ליקויים על הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.
- 1.5. עם הגעת המאבטח לעבודה במתקני המשרד הוא יעבור מבחן שבו ייבחנו ידיעותיו בנושאים שהועברו בקורס. ציון עובר הינו 80. לא תתאפשר תחילת עבודת המאבטח ללא מעבר המבחן בהצלחה.
- 1.6. יש לוודא כי כלל מערך האבטחה בקריה החקלאית ומאבטחי ליוויים מבצע הכשרה על התקן קת.
- 1.7. עותק של תכני הקורס ניתן לקבל אצל נציג המשרד.
- 1.8. אימונים חוזרים :
 - 1.8.1. כל מאבטח יבצע שישה אימונים חד יומיים בשנה.
 - 1.8.2. אחת לחצי שנה יבוצע בוחן כושר למאבטחי היחידה (מעבר הבוחן כושר הינו תנאי לתחילת האימון).
 - 1.8.3. זמן ביצוע האימונים, תוצאות האימונים והציונים יתווגו בתיק המאבטח.

2. בית ספר להכשרות:

- 2.1. הזוכה במכרז זה תוודא שביה"ס להכשרות המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ותאשר על ידי הנציג.
- 2.2. לחברת ההכשרה יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של 8 ימים או יותר ע"י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.
- 2.3. קיים אישור משטרת ישראל לחברת ההכשרה, למנהליה ולמדריכה להעברת קורס בן 8 ימים למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.
- 2.4. חברת ההכשרה תעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע"ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע ויהיו מקובלים על הנציג.
- 2.5. מנהל הפרויקט של חברת ההכשרה מול המשרד יהיה המד"ר הראשי וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. החברה תבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול חברת ההכשרה שתעמוד בתנאי מכרז זה.
- 2.6. מתקן האימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקינים ומאושרים על ידי משרד לביטחון פנים, מקורים ומצופי אספלט, לפחות 30*2 מטר וברוחב 15 מטר מינימום הכוללים תאורת לילה.

- 2.7. המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.
- 2.8. הן המתקן והן חברת ההכשרה יעמדו בתקן משטרת ישראל.
- 2.9. לחברת ההכשרה יהיו לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים (קירור וחימום) בגודל 130 מ"ר לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.
- 2.10. לחברת ההכשרה יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ"ד, תקין, בטיחותי והגיני. כל חריגה שיימצא הנציג בציוד, או מי מטעמו, יוחלף באופן מיידי.
- 2.11. חברת ההכשרה תספק בקורס 2 ארוחות מלאות לחניך ליום + ארוחת ביניים (פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ'ים). אחת הארוחות תהייה בשרית (מינימום של 300 גרם בשר) וחמה. המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 2.12. חברת ההכשרה תספק באימון חד יומי ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט בסעיף לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ'ים איכותיים. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 2.13. במטווה אחד לפחות יהיו מטרות אלקטרוניות נידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.
- 2.14. לחברת ההכשרה תהייה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הרענונים של כל מאבטח.
- 2.15. לחברת ההכשרה תהייה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח.
- 2.16. חברת ההכשרה תספק לכל חניך תעודת מאבטח בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לעבודה תהייה תעודת מאבטח בתוקף ותישא בעלות הנפקתה.
- 2.17. לחברת ההכשרה תהייה תשתית לינה בה יישכנו עד 6 חניכים לחדר כשלכל חניך יהיה לפחות 3 מ"ר לחניך. בכל החדרים יותקנו מזגנים (חימום וקירור) ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן.
- 2.18. חברת ההכשרה תציג בפני הנציג בכל תחילת שנה את תוכנית האימונים השנתית שתבנה על פי דרישתו בה יוצג הלו"ז תוכנית ההכשרה לאימונים השונים.
- 2.19. החברה תצרך להצעה את כל המסמכים הנדרשים מחברת ההכשרה בהתאם לסעיפים לעיל וכתב התחייבות לביצוע כלל האמור חתום במסמך מטעמה. האישורים יועברו עד 30 יום ממועד הזכיה.
- 2.20. חברת האבטחה הזוכה תעגן בהסכם שירות את התנאים המופיעים במכרז זה מול חברת ההכשרה ותהייה אחראית על ביצוע האמור.

3. תכנית קורס מתקדם ב :

3.1. שבוע ראשון :

יום א'

08:00-08:30 שיחת פתיחה.

08:30-09:30 בוחן כושר

בטיחות + הכרת הנשק + תרגול.	09: 30-10: 30
אימון יבש אקדח.	10: 30-13: 00
ארוחת צהריים.	13: 00-14: 00
אימון יבש אקדח.	14: 00-15: 30
מטווח אקדח תחושה.	15: 30-18: 30
ארוחת ערב.	20: 30
יום ב'	
השכמה + ארוחת בוקר.	06: 30-07: 30
קרב מגע.	07: 30-09: 30
טיפול במסתננים	09: 30-11: 00
הרצאה מבוא לאבטחה ומעגלי אבטחה.	11: 00-12: 30
אימון יבש אקדח.	12: 30-13: 30
ארוחת צהריים.	13: 30-14: 00
מטווח אקדח.	14: 00-18: 30
ארוחת ערב.	20: 00
יום ג'	
השכמה + ארוחת בוקר.	07: 00-08: 00
אימון יבש אקדח ומערכת רוני.	08: 00-12: 30
ארוחת צהריים.	12: 30-13: 30
מטווח אקדח + ירי לילה.	13: 30-18: 30
ארוחת ערב.	20: 00
יום ד'	
השכמה + ארוחת בוקר.	06: 30-07: 30
קרב מגע.	07: 30-10: 30
אימון יבש אקדח ומערכת רוני.	10: 30-13: 00
ארוחת צהריים.	13: 00-14: 00
מטווח + ירי לילה.	14: 00-18: 30
ארוחת ערב.	20: 00
יום ה'	
השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.	06: 30-07: 30
אימון יבש אקדח ומערכת רוני.	08: 00-12: 30
ארוחת צהריים.	12: 30-13: 30
מטווח תרגילים.	13: 30-18: 00
סיכום שבועי ופיזור.	18: 00

3.2. שבוע שני

יום א'	
הוראות פתיחה באש + מבחן ע"י משפטן.	08: 00-09: 00
נוהל מחבל מתאבד + מבחן ע"י משפטן.	09: 00-10: 00

10: 00-12: 00	סמכויות המאבטח + מבחן הסמכה ע"י משפטן.
12: 00-13: 00	סמ"ח באדם ובכבודה, איתור וזיהוי חשודים.
13: 00-14: 00	ארוחת צהרים.
14: 00-14: 30	הטיפול בחשוד אוסף מל"מ.
14: 30-15: 30	נוהל בני ערובה.
15: 30-16: 30	הרצאת חבלה : איתור וזיהוי מטעני חבלה, ניהול ביצוע סריקות חבלה.
16: 30-17: 00	טיפול באירוע חפץ חשוד.
17: 00-18: 30	תרגילי סימולציה : לחימה בירה בודד, לחימה בצמד יורים, לחימה בתוקף בנשק קר, לחימה בתוקף מתאבד.
20: 00	ארוחת ערב.
יום ב'	
06: 30-08: 00	השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.
08: 00-09: 30	סנ"ח רכב, מניעת סוס טרואני + תרגול.
09: 30-12: 00	נוהל הבידוק הביטחוני.
12: 00-13: 00	ארוחת צהריים.
13: 00-14: 30	תרגול בידוק ביטחוני.
14: 30-15: 30	חיפוש גופני + חיפוש אלים תרגול וסימולציה.
15: 30-16: 00	הודעה אונימית.
16: 00-18: 00	תרגילי סימולציה : ירי מרכב חולף, מתאבד בתור הכניסה למתקן, פיצוץ מטען ברחבת הכניסה, איתור חפץ חשוד.
18: 00-18: 30	ארוחת ערב.
יום ג'	
06: 30-08: 00	השכמה + ארוחת בוקר.
08: 00-12: 30	אימון יבש אקדח ומערכת רוני.
12: 30-13: 30	ארוחת צהריים.
13: 30-18: 00	מטווח אקדח תרגילי הפתעה מסכמים.

4. ציוד לאימונים :

לצורך ביצוע האימונים הספק יספק על חשבונו לכל אחד מבעלי התפקידים באבטחה את הציוד הבא :

4.1. לכל מאבטח (מתקדם ב) יינתן תיק קרב מגע אישי ייעודי בצבע שחור עם הדפס לוגו אגף הביטחון בצבע לבן. התיק יכלול :

- 4.1.1. מגיני שוקיים.
- 4.1.2. מגן אשכים.
- 4.1.3. מגן שיניים.
- 4.1.4. מגן ברכיים.
- 4.1.5. מגיני ידיים.
- 4.1.6. רצועות הגנה.
- 4.1.7. כיסוי ראש מבד (ברדס).

- 4.1.8. ארבע חולצות דרייפיט (2 קצרות ו 2 ארוכות) בה יוטבע סמל אגף ביטחון (חולצה שחורה והדפס בצבע לבן).
- 4.1.9. 2 מכנסי דגמ"ח שחור (לטובת אימונים בלבד).
- 4.1.10. כובע זיהוי.
- 4.1.11. ספארי.
- 4.1.12. גלילי פלסטר דביק רחב.
- 4.2. הזוכה מתחייב כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כלל הציוד ויתלבשו איתו.

5. אימון תקופתי לפעילות ליוויים:

- 5.1. אחת ל- 3 חודשים יעברו כלל בעלי התפקידים באבטחה אימון ריענון של דו יומי.
- 5.2. במידה ובעל תפקיד כלשהו לא יעמוד בשלבי האימון יצטרך לעשותו שוב. במידה וגם אז לא יעמוד בדרישות - תיפסק עבודתו לאלתר.
- 5.3. האימון הדו-יומי יכלול ביום הראשון ירי של 200 כדור, ביום השני אימון טקטי באקדחי צבע – 100 כדור לכל בעל תפקיד.

6. הרצאת רענון:

לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מצוות האבטחה בהרצאת ריענון בנושא חוק סמכויות. ריענון זה יועבר ע"ח החברה ע"י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י נציג המשד.

6.1. הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים:

- 6.1.1. איומים וסיכונים – דפאות
- 6.1.2. סמ"חים אדם ורכב
- 6.1.3. יסודות התשאול
- 6.1.4. אמצעי חבלה
- 6.1.5. בידוק רכב
- 6.1.6. בידוק אדם
- 6.1.7. מגנומטר ידני ושער
- 6.1.8. נוהל סריקה
- 6.1.9. נוהל חפץ חשוד
- 6.1.10. נוהל רכב חשוד
- 6.1.11. נוהל רכב מתפרץ
- 6.1.12. נוהל הודעה אנונימית
- 6.1.13. נוהל מחבל מתאבד
- 6.1.14. נוהל דבר דואר חשוד
- 6.1.15. נוהל אדם חשוד
- 6.1.16. נוהל התקפה מבחץ
- 6.1.17. נוהל ירי מבפנים
- 6.1.18. נוהל פיצוץ בפנים

- 6.2. הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.
- 6.3. לאחר סיום פרק הלימוד על החניך לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80 במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית.
- 6.4. כל עובד חדש יעבור לומדה זו אחת לשנה ועל פי דרישת נציג המשרד.
- 6.5. עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.
- 6.6. הכניסה ללומדה תהיה במחשב במשרדי החברה.
- 6.7. עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על החברה.
- 6.8. נציג המשרד יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.
- 6.9. נציג המשרד רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.
- 6.10. באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, נציג המשרד רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על החברה.
7. **חידוד: כל ההכשרות, האימונים, הריענונים, המבדקים והשיבות יחולו על חשבון החברה (כולל נסיעות ותשלום שעות וכל תשלום נדרש).**

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד החקלאות וביטחון המזון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 65/2026 למתן שירותי אבטחה פיזית וחמושה למתקני משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
 - 1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;
 - 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - 1.1.6. **נספח ו'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;
 - 1.1.7. **נספח ז'** – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
 - 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. **תקופת התארגנות** – תקופה בת חודש ימים שתחל מיום חתימה של מורשי החתימה של המשרד על הסכם התקשרות זו. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. קופת ההתקשרות הנה 12 חודשים שיחלו מתום תקופת ההתארגנות ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 2.4. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו של רישיונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 3 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, אם הייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) ("**הוראת התכ"ס**"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, אם קיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

4. שמירה על זכויות עובדים

- 4.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין וההסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ז להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 5.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. הפרת קניין רוחני:

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן :

8.6.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות, למעט במקרים מיוחדים ובאישור המשרד מראש ובכתב בלבד. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

10. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

10.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

10.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן :

11.1.1. המשרד ישלם את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"ם ועל פי שכר היסוד לסוגי בעלי התפקידים השונים בנספח 7 למכרז, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"ם מס' ה.8.2.1.5.

11.1.2. בנוסף, ישלם המשרד לספק את התקורה שהציע בהצעת המחיר הזוכה, עבור כל שעת אבטחה.

11.1.3. בנוסף, ישלם המשרד עבור שירותי סיור רכוב בגין הזעקת סייר על פי קריאה מחיר קבוע וסופי להזעקה וביצוע סיור רכוב אחד, בסך 100 ₪ כולל מע"מ.

11.1.4. בנוסף, ישלם המשרד עבור הפעלה אופציונלית של כלי רכב 4X4 לחודש אחד לפי סעיף 14.1.7 למפרט השירותים מחיר קבוע וסופי לחודש אחד, בסך 10,000 ₪ כולל מע"מ. המציעים אינם נדרשים להגיש הצעת מחיר במסגרת המענה למכרז עבור רכיב זה.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.2.1. הצמדה – התעריפים המקסימליים של נותני השירותים יוצמדו בהתאם לשינויים של הוראת התכ"מ 8.2.1 הרלבנטית והעדכנית ולהודעת תכ"מ מס' 8.2.1.6, לענין גובה תשלום מירבי לנותני שירותים בתחומי האבטחה. המשרד ישלם בגין עלות שכר המאבטחים את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"מ, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"מ מס' 8.2.1.5.

11.2.2. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, וכן בכל מקרה של שינוי ברכיבי עלות השכר (כגון קרן פנסיה, השתלמות, חופשה וכיו"ב) בכל מקרה של שינוי בגובה שכר המינימום או בכל דין באופן המשפיע על עלות השכר. התמורה תעודכן בהתאם לחישוב שיבוצע הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"מ מס' 8.2.1.5.

11.2.3. מרכיב התקורה שהוצע בהצעת המחיר הזוכה וכן שירותי סיור רכוב בגין הזעקת סייר על פי קריאה (100 ₪ כולל מע"מ לקריאה נכון למועד פרסום המכרז) ועלות רכב אופציונלי 4X4 (10,000 ₪ כולל מע"מ לחודש נכון למועד פרסום המכרז) יוצמדו למדד המחירים לצרכן וזאת בתדירות חודשית, כאשר הצמדה ראשונה תבוצע רק לאחר 24 חודשים מיום תחילת מתן השירותים (תקופת ההתקשרות).

11.2.4. האחריות למעקב אחר ההצמדה ולדרישתה – תחול על הספק בלבד.

11.3. סופיות התמורה:

11.3.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

- 12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 12.3.2. על הספק להפריד בין שורות התשלום בגין עלות שכר נותני השירותים (כשורה נפרדת לכל סוג מאבטח בהכפלת היקף השעות שבוצעו) לבין רכיב התקורה (בהתאם למספר השעות הכולל ולפי ההצמדה המעודכנת).
- 12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת

ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיד.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענות הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.
- 17.5. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרת יסודית של ההסכם –

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרת יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרת יסודית**"):
- 18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרת יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין

התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בשעות תקן	איחור של בעל תפקיד (עד 4 שעות) בהתייצב למשמרת במועד הנדרש או עזב את המשמרת במהלכה	500 ש"ח לכל שעת איחור או חלק ממנה
2	נוכחות - שעות תקן	בעל תפקיד לא התייצב כלל למשמרת או איחר / עזב את המשמרת במהלכה מעל 4 שעות	2000 ש"ח
3	חובת השתתפות באימונים ובהשתלמויות	בעל תפקיד לא התייצב כלל למשמרת או איחר / עזב את המשמרת במהלכה מעל 4 שעות	1000 ש"ח וחובת להשלמת השתלמות הקרוב ביותר
4	כשירות כח אדם	הצבת בעל תפקיד שלא עומד בקריטריונים לגיוס/ הכשרה/ עבודה או שלא אושר על ידי המנכ"ל או ללא תעודת סמכויות בתוקף	2500 ש"ח
5	תקינות רכבי סיור	רכב סיור איננו תקין / עומד בתנאי המכרז ולא הושמש תוך 6 שעות ממועד התקלה	200 ש"ח לכל שעה של אי תקינות הרכב
6	תקינות מכשירי קשר	מכשיר קשר חסר / לא תקין ולא הושמש תוך 3 ימים ממועד התקלה	500 ש"ח לכל יום של אי תקינות המכשיר
7	תנאים סוציאליים לעובדים	אי תשלום שכר ו/או תנאים סוציאליים לעובדים כמחויב עפ"י הדין	2000 ש"ח בגין כל הפרה כלפי מאבטח / עובד
8	תקינות נשק ותחמושת	אי עמידה בתקן נשק ותחמושת או אספקת ציוד כל שהוא מהמפרט	500 ש"ח לכל יום של אי עמידה בתקן.
9	עמידה בכללים ופיקוח	מפקח החברה לא ביקר במתקן כפי המפורט במכרז או ביקר ולא ביצע את הביקורת בהתאם לדרישות מנכ"ל המשרד	500 ש"ח לכל מקרה, זאת בנוסף לכל אמצעי משמעת נוסף לפי שיקול נציג המזמין
10	זמינות לקריאה	רכב סיור לא הגיע תוך חצי שעה מרגע קבלת חיווי על אזעקה במתקן	500 ש"ח לכל מקרה

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.7. רכש מספק חלופי –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

שירותי אבטחה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6). כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.

(7). כל סייג / חריג לגבי רכוש או מתקן מאובטח שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.

(8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה עבור משרד _____, בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד _____.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד _____.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
 - הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד _____ על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד _____.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד _____ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____ בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד _____, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד _____ לכל שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____ שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או

תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח -
שירותי אבטחה.docx

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי אבטחה פיזית וחמושה למתקני משרד החקלאות וביטחון המזון מספר 65/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. פרק 1 – מטרה

מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת המידע וסייבר של משרד החקלאות ובטחון המזון לצורך התקשרות עם המציע (להלן: "המשרד"). עמידה בהוראות מסמך זה הינה תנאי סף להתקשרות המשרד עם המציע. על המציע לעמוד בדרישות אבטחת מידע של משרד החקלאות ובטחון המזון.

2. פרק 2 – הגדרות

2.1. מידע רגיש (מידע מוגן)

נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, דעותיו ואמונתו, הכשרתו המקצועית, מצבו הכלכלי.

2.2. מידע חסוי

מידע פנים ארגוני שהארגון רוצה לשמור על חשאיותו, בסודיותו או בשרידותו, אשר פגיעה בזמניותו, שלמותו או אמינותו עלולה לגרום לתקלות כגון פגיעה או הכבדה על ביצוע תכניות, תהליכי עבודה, פעולות כלכליות, מנהליות, חברתיות, משפטיות ואחרות של המשרד.

2.3. מאגר מידע

אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי ובכלל זה מחשב או מחשב ענן ומיועד לעיבוד ממוחשב.

2.4. הממונה על אבטחת המידע והסייבר מטעם המציע

גורם הנמנה על עובדי המציע אשר הוגדר כממונה לתפקיד זה ואחראי על אבטחת המידע והסייבר הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי המציע ועל יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.

2.5. הממונה על אבטחת המידע והסייבר במשרד

גורם שמונה לתפקיד זה מטעם המשרד ואחראי על מתן הנחיות אבטחת מידע וסייבר.

2.6. נכסי המידע

כל המידע, מאגרי המידע או ציוד של המשרד המשמש לצורך פעילות המאגר או הפעלת המכרז.

2.7. תקיפת סייבר

אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה, לגרום לשיבוש בשירותים הניתנים על ידי המציע או המשרד, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום לנזק, לרבות חשיפה, שימוש, שינוי, דלף, אובדן או גישה לא מורשית למידע של המשרד.

2.8. משתמשי מאגר מידע

2.8.1. כל בעל תפקיד מטעם המציע הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע שנצבר

במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל המציע או שיש למציע גישה אליהם.

2.8.2. בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי

מידע של המשרד המצויים בידי המציע או שיש להם גישה אליהם.

2.8.3. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המשרד והמצויים בידי המציע.

2.9. אבטחה פיזית

האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשב, על גישה למידע של המשרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.

2.10. התקן נייד

אמצעי אחסון אלקטרוני נייד שניתן לחבר למחשב באמצעים פיזיים או אלחוטיים, כולל Disk on key, מסוג USB, כרטיסי זיכרון, כוננים קשיחים חיצוניים, טאבלטים, סמארטפונים, מדיה אופטית וכו'.

2.11. סיווג מידע

קביעת רמת הרגישות של המידע בהתבסס על העקרונות שהותוו על ידי המשרד לנושא אבטחת מידע וסייבר.

2.12. נזק למידע

פגיעה בסודיות, בשלמות או בזמינות המידע שבבעלות המשרד.

2.13. אבטחת מידע

הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע שבבעלות המשרד, לרבות הגנה מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות כדין.

2.14. שלמות מידע

שמירה על זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, ללא שינוי או השמדה ללא רשות כדין.

2.15. סודיות המידע

מניעת חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.

2.16. זמינות המידע

שמירה על נגישות רציפה למידע.

2.17. אירוע אבטחה (אירוע במ"מ)

פעולה המתבצעת על ידי עובד בזדון או בשוגג אשר מהווה אירוע ביטחון מערכות מחשב.

2.18. מיקור חוץ

הוצאת פעילות מחוץ לארגון או ביצוע פעילות על ידי גורם צד שלישי שאינו עובד בארגון, המבצע פעולות ותהליכים שבדרך כלל מבוצעים על ידי הארגון.

3. סייבר ופרטיות, דרישות אבטחת מידע

הנחיות למענה המציע

על המציע לעמוד בכל דרישות אבטחת מידע, סייבר ופרטיות המופיעות בפרק זה. על המציע לרכז רשימת שאלות וחומרים רלוונטיים ככל ונדרשות הבהרות למבנה פרק האבטחה ולהעבירם למשרד בשלב שאלות ההבהרה בלבד לקבלת מענה. על המציע לסמן ☒ בכל סעיף בעמודת אישור המציע המהווה אישור לכך שהמציע קרא, הבין, מקובל עליו ויפעל בהתאם לדרישות פרק זה.

בסעיפים בהם המציע נדרש לצרף צרופות או פירוט נוסף על המציע לספק את כל המסמכים הרלוונטיים.

הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף למכרז וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו וכל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.

3.1. כללי

- 3.1.1. המשרד רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת מידע, ובכלל זה היבטים הקשורים להגנה על מידע ועמידה בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
- 3.1.2. על המציע לפרט ולהציג למשרד, ככל שיידרש לעשות זאת, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם שמירה על אבטחת המידע לרבות מסמכים רלוונטיים.

3.2. שמירה על מידע

- 3.2.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדיים של המידע לרבות המידע נשוא מכרז זה המאוחסן בסביבת המציע. המציע יעשה שימוש במידע אך ורק למטרת היענות מלאה לדרישות המכרז.
- 3.2.2. המציע הינו הגורם האחראי לכל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה או אובדן של מידע רגיש וכן חשיפה של מידע לצד שלישי אשר עלול לגרום למשרד או לצדדי ג' לנזקים.
- 3.2.3. המציע מחויב לשמור על המידע של המשרד לרבות מידע רגיש או חסוי בהתאם לסטנדרטים מקובלים בשוק.
- 3.2.4. המציע מתחייב שלא להעביר מידע רגיש או חסוי, או חלק ממנו, לגורם צד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.
- 3.2.5. חל איסור מוחלט להעברת מידע של המשרד באמצעות התקן נייד.
- 3.2.6. במידה וקיים צורך ייעודי בשימוש בהתקן נייד להעברת מידע רגיש או חסוי יש לקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 3.2.7. המציע מתחייב כי מידע רגיש לרבות מידע פרטי מזוהה יאוחסן אך ורק בתשתית מאובטחת וכי העברת המידע אל ומתשתית זו תעשה באופן מאובטח. תשתית זו ועל תהליכי שמירת והעברת הנתונים לעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז – 2017 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
- 3.2.8. העברה ושיתוף מידע רגיש או חסוי בין המציע למשרד לא יועברו בדוא"ל ויבוצעו באמצעות מנגנון מאובטח ומוצפן להעברת קבצים (כגון כספת או ענן) כפי שיאושר על ידי המשרד.
- 3.2.9. ככל שהמציע יחזיק במידע פרטי מזוהה יש לסמן כל פלט בכיתוב: "מידע רגיש לפי חוק הגנת הפרטיות – המוסר שלא כדין עובר עבירה".
- 3.2.10. ככל שהמציע נדרש להפעיל גורם צד שלישי, עליו להודיע למשרד ובאחריותו לוודא כי אותו גורם עומד בכל ההנחיות.
- 3.2.11. המציע מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו אשר יהיה אחראי על הטיפול במידע והטמעת דרישות מסמך זה.

3.2.12. המציע מחויב להגן על המידע של המשרד כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת המכרז.

3.3. אבטחת מידע בתשתיות הטכנולוגיות של המציע

- 3.3.1. המציע יציג למשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 3.3.2. המציע מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות, לרבות:
 - 3.3.2.1. חומת אש (Firewall) ואמצעי גלישה מאובטחת.
 - 3.3.2.2. אמצעי הגנה מתקדמים לנקודות קצה כגון EDR/XDR לכל תחנות העבודה, השרתים והמחשבים הניידים.
 - 3.3.2.3. מערכת דוא"ל מאובטחת הכוללת הגנה מפני וירוסים ופישנינג.
 - 3.3.2.4. תהליך הלבנה לסריקת קבצים מפני נזקות.
 - 3.3.2.5. הקשחות מערכת לפי Best Practice.
 - 3.3.2.6. עדכוני אבטחה ותוכנה שוטפים.
 - 3.3.2.7. הזדהות חזקה) סיסמאות מורכבות או (MFA.
 - 3.3.2.8. שמירה על התקנים ניידים ואיסור השארתם ללא השגחה.
 - 3.3.2.9. המציע יבצע בדיקות חוסן תקופתיות.
 - 3.3.2.10. המציע יבצע סקרי אבטחת מידע תקופתיים.

3.4. אבטחת המערכות אשר באמצעותן המציע מבצע את עבודתו

- 3.4.1. המציע מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
 - 3.4.1.1. יישום מנגנון הזדהות משתמשים הכולל MFA.
 - 3.4.1.2. מידור הרשאות לפי עקרון "הצורך לדעת" (Need to Know), "המאפשר גישה למידע רק למשתמש מורשה ובהתאם לצורך למילוי תפקידו.
 - 3.4.1.3. גישה למערכות המידע או מאגרי המידע תהיה ממודרת ברמת משתמש ולא תורשה גישה מעבר לנדרש (Least Privilege) לצורך מילוי התפקיד.
 - 3.4.1.4. המציע מתחייב לבצע סקירה ותיקוף הרשאות באופן תקופתי.

3.5. שימוש במערכות ומחשוב ענן

- 3.5.1. על ספק שירותי הענן בו משתמש המציע להיות בעל תקן ISO 27001.
- 3.5.2. המידע של המשרד יישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל או על גבי תשתית ענן מאובטח תחת פרויקט "נימבוס", או במקרים חריגים במקום אחר שאושר בכתב על ידי מחלקת אבטחת המידע של המשרד.
- 3.5.3. על המציע לבצע מידור של התשתיות הלוגיות (כגון שרתים, מסדי נתונים ושירותים נוספים) משירותים של לקוחות אחרים המשתמשים בשירותי הענן.
- 3.5.4. על המציע לנהל תכנית ניהול אבטחת מידע לסביבת שירותי הענן שלו.
- 3.5.5. המציע מתחייב כי שימוש בכלים או שירותים משלימים לענן יעמדו בדרישות המפורטות במסמך זה.

- 3.5.6. כל התקשורת לניהול סביבת הענן תתבצע בתוך מוצפן (In Transit) בפרוטוקול מאובטח התומך בפרוטוקול TLS 1.2 או TLS 1.3 בלבד.
- 3.5.7. כל המידע של המשרד הנשמר בסביבת הענן יישמר באופן מוצפן במנוחה (At Rest) בהצפנה בתקן AES-256 ומעלה.
- 3.5.8. במידה ונדרש לשמור מידע רגיש או חסוי בענן, על המציע לקבל לכך אישור בכתב מהמשרד.

3.6. גיבויים ומניעת אובדן מידע

- 3.6.1. המציע מתחייב לעשות כל שנדרש למניעת אובדן מידע במסגרת ההתקשרות, ובכלל זה ביצוע גיבויים באופן סדיר ומאובטח וכן ביצוע בדיקות שחזור מגיבוי באופן תקופתי.
- 3.6.2. הגיבויים יישמרו באופן מאובטח ובמקום נפרד מהמערכת בה נשמר המידע של המשרד.
- 3.6.3. המציע מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות לצורך בדיקת התאוששות. לאחר השחזור המדגמי המציע מתחייב למחוק את המידע ששוחזר.
- 3.6.4. כל הליכי השחזור יתועדו, ושחזור אמיתי יבוצע אך ורק באישור המשרד, כולל תיעוד זהותו של מבצע השחזור.

3.7. תיעוד ובקרה

- 3.7.1. המציע מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת עבור כל גישה למידע במערכת, לרבות: זהות המשתמש, תאריך ושעה של ניסיון הגישה, סוג הגישה והאם הגישה אושרה או נדחתה.
- 3.7.2. המציע מתחייב לדווח באופן מידי לצוות אבטחת מידע במשרד בכל מקרה של חשש לדליפת מידע של המשרד מהמאגר או ממערכות המציע או כל שימוש החורג מההרשאה שניתנה.

3.8. אבטחת ההון האנושי

- 3.8.1. המציע מתחייב כי כל עובדיו או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למידע של המשרד או יועסקו במסגרת ההתקשרות עם המשרד יהיו בעלי הכשרה מתאימה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד המציע, משתמש מטעמו או צד שלישי תיעשה על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפן יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 3.8.2. המציע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 3.8.3. המציע נדרש להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחה (אירועי במ"מ). על המציע להעביר למשרד את דוח האירוע בתוך 72 שעות מתחילת האירוע. למשרד שמורה הזכות לזמן את המציע לתחקור האירוע והפקת לקחים.

- 3.8.4. המציע מתחייב כי כל עובדיו, מי מטעמו או משתמשי צד שלישי מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ואבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.
- 3.8.5. המציע מתחייב לנקוט באמצעי הגנה סבירים ומקובלים כגון מצלמות, בקרת כניסה ותיעוד גישה להפחתת סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למאגרי המידע והיישומים של המשרד.
- 3.8.6. על המציע לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום עיסוקם בתדירות של אחת לשנה.
- 3.8.7. המציע מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי המציע, מי מטעמו או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה יוגדרו ויתועדו על ידי המציע לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
- 3.8.8. המציע מתחייב להודיע באופן מידי למשרד על עזיבה או שינוי תפקיד של עובד שיש לו גישה למידע או למאגרי המידע של המשרד שבידי המציע או שיש למציע גישה אליהם.

3.9. אבטחת שיחות ועידה

- 3.9.1. במידה והמציע נדרש לקיים שיחות ועידה באמצעות מערכות דיגיטליות) כגון WebEx, Google Meet, Teams, Zoom וכדומה, (המערכות יוגדרו בהתאם להנחיות הבאות:
- 3.9.1.1. ככלל אין להקליט מפגשים. במקרים חריגים בהם נדרשת הקלטה, היא תיעשה באישור המשרד ולאחר יידוע המשתתפים.
- 3.9.1.2. כבירת מחדל יש לחסום את האפשרות לכתוב בצי'אט. במידה ויש צורך להשתמש בצי'אט יש להנחות את המשתתפים שלא לשתף מידע פרטי או רגיש.
- 3.9.1.3. במקרה של אירוע חשוד או אירוע אבטחתי יש לסיים את המפגש באופן מידי או לנתק את המשתתפים החשודים מהשיחה.
- 3.9.1.4. יש לאשר פרטנית כל משתתף שנכנס לחדר השיחה (כניסה ראשונית מחדר המתנה).

3.10. שימוש בכלי AI ובינה מלאכותית יוצרת (Generative AI)

- 3.10.1. המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים הקשורים לפעילות המציע במסגרת מתן שירותיו למשרד, אלא אם הדבר עומד בהנחיות מערך הדיגיטל הלאומי ומערך הסייבר הלאומי.
- במקרים חריגים יש לבקש אישור בכתב ממחלקת אבטחת המידע של המשרד.
- 3.10.2. המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים שקיבל מהמשרד לרבות טקסט, קוד, תמונות, קבצים, אודיו וכדומה, אלא אם הדבר עומד בהנחיות הגופים הרלוונטיים ובאישור מפורש ובכתב מהמשרד.

3.11. חובת דיווח

- 3.11.1. המציע מתחייב להודיע למשרד בהקדם האפשרי ובתוך 8 שעות במהלך כל שעות היממה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-12 שעות, על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה. בפרט יודיע המציע על האירועים הבאים:
- 3.11.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 3.11.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במידע של המשרד במערכות המסופקות לו או בקוד המשמש אותו.
 - 3.11.1.3. ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המציע בהן נשמר מידע של המשרד.
 - 3.11.1.4. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.
 - 3.11.1.5. חולשה או חשיפה משמעותיים שאותרו במערכות באמצעותן המציע מספק שירות למשרד.
- 3.11.2. על המציע להודיע למשרד על התרחשות האירוע ולמסור פרטים מלאים, לרבות: תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע, יעדי התקיפה, המערכות שנפגעו, המידע שדלף או נפגע, ניתוח דרכי התקיפה, החולשות שנוצלו וכל מידע רלוונטי נוסף לצורך ניתוח האירוע.

3.12. ביקורת תקופתית

- 3.12.1. המציע מתחייב לאפשר למשרד לבצע מעת לעת ביקורת תקופתית אודות עמידתו בדרישות אבטחת מידע, פרטיות וסייבר במסגרת אספקת השירותים. הביקורת תתבצע במתקני המציע בהודעה מראש של לפחות 7 ימי עבודה, או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת המציע בדרישות. המציע מתחייב להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המשרד.
- 3.12.2. המציע מתחייב לתקן את הליקויים שיעלו בביקורת אבטחת מידע בתוך פרק זמן סביר שייקבע על ידי המשרד.
- 3.12.3. המציע מתחייב למלא פעם בשנה שאלון הצהרה עצמית שישלח באופן מקוון לתיקוף רמת אבטחת המידע, ולהשיב עליו בתוך 14 יום ממועד קבלתו.

3.13. סיום ההתקשרות

- 3.13.1. עם סיום ההתקשרות, המציע ימסור למשרד גיבוי מלא בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, לרבות כל מצע מידע (נייד) כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון FlashDrive, וכדומה, (קוד המקור שנכתב (כולל תיעוד, הסברים, באגים ופגיעויות אבטחת מידע ידועות, לרבות התייחסות לקוד פתוח), וכן כל מקור והעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות. מיד לאחר אישור המשרד על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראות הדין, המציע ישמיד את כלל החומרים שיוותרו בידיו ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המשרד שברשותו.

4. אבטחת המערכת המוצעת – דרישות ושאלות בנושא אבטחת מידע, סייבר ופרטיות עבור

שירותי תוכנה

4.1. אימות ובקרת גישה

- 4.1.1. המערכת נדרשת לתמוך בהחלת מדיניות סיסמאות למשתמשי המערכת (לרבות משתמשים מקומיים) אשר תכלול הגדרה של פרמטרים כגון: אורך מינימלי, מורכבות, תוקף (משך חיי סיסמה מקסימלי ומינימלי), היסטוריית סיסמאות, אכיפת MFA, הסיסמה תישמר בתצורה מוצפנת, נעילה לאחר מספר ניסיונות שגויים וכדומה.
- 4.1.2. המערכת נדרשת לתמוך בהגבלת זמני פעילות ה-Session כך שמשמש אשר יחרוג מזמן הפעילות שיוגדר ינותק. (Session expired)
- 4.1.3. המערכת נדרשת לתמוך בנייתוק אוטומטי של משמש לאחר חוסר פעילות שיוגדר במערכת. (No-activity timeout)
- 4.1.4. על המערכת לכלול באופן מובנה מנגנוני ניהול הרשאות ובקרת גישה מבוססת תפקידים כגון RBAC/ABAC
- 4.1.5. על כל ממשק בין המערכת המוצעת למערכות המשרד להשתמש בפרוטוקול מאובטח התומך בפרוטוקול TLS1.3 או TLS1.2 בלבד, תוך כדי שימוש בתעודות עם מפתח ציבורי ופרטי אשר מונפקות על ידי CA מאושר.
- 4.1.6. המציע מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.

4.2. הגנה על המידע

- 4.2.1. המערכת המוצעת נדרשת לתמוך כברירת מחדל בהצפנה במנוחה (at rest) לכל נתוני התוכן הנשמרים במערכת בעלי היבטי פרטיות.
- 4.2.2. המערכת המוצעת נדרשת לתמוך בתקשורת מוצפנת בתווך (in transit) מול כל רכיבי המערכת הפנימיים והחיצוניים.
- 4.2.3. המציע נדרש להגביל את הרשאות הגישה לממשקי הניהול ולתשתיות המערכת למינימום הנדרש (Least Privilege) ולמשתמשים מורשים בלבד.
- 4.2.4. אין להעביר בסיסי נתונים מסביבת הייצור לסביבת הפיתוח ללא התממה או מיסוך נתונים רגישים.
- 4.2.5. אין לאחסן מפתחות הצפנה בקוד (Hardcoded); על המפתחות להיות מאוחסנים במיקום חיצוני למערכת.
- 4.2.6. העלאת הקבצים למערכת תתבצע תוך כדי בדיקת הקבצים מפני וירוסים ונוזקות והלבנתם) באמצעות מערכת ICAP או פתרון אחר שיאושר בכתב ע"י המשרד.

4.3. גישת תמיכה

- 4.3.1. המציע יספק תמיכה, ליווי, הטמעה ומענה לתקלות עבור המערכת המוצעת, באופן טלפוני או באופן מקוון או בהתאם לצורך באופן פיזי באתר המשרד.

- 4.3.2. תמיכה מרחוק למערכות המשרד תתבצע מסביבה ייעודית שיגדיר המשרד או על ידי שימוש בתוכנת שליטה מאובטחת באישור והסכמה מפורשת ובכתב של המשרד. המשרד לא מתחייב לתת גישה לתמיכה מרחוק.
- 4.3.3. במסגרת הטיפול המציע יספק תמיכה ליישומים ונתונים הנדרשים לטיפול בלבד. אין לגשת למערכות שאינן באחריות המציע, אין להעתיק/לשלוח קבצים שאינם נדרשים לטיפול בתקלה וללא אישור המשרד.
- 4.3.4. המציע יבצע את פעולת התמיכה אך ורק בליווי עובד המשרד מצוות היישום אשר יהיה נוכח לאורך כל זמן ההשתלטות ליד המחשב. המציע מחויב לוודא שה-Session נסגר בסיום הטיפול.

4.4. פיתוח קוד וניהול תצורה

- 4.4.1. המערכת המוצעת תתבסס על שפת קוד (פתוח/סגור) מודרני ומהימן, בגרסה עדכנית, מתוחזקת ונתמכת באופן פעיל.
- 4.4.2. כל רכיבי המערכת המוצעת לרבות שרתים, מערכות הפעלה, בסיסי נתונים, אפליקציה, רכיב ענן ועוד – יוקשחו לפי המלצות יצרן או תקן NIST.
- 4.4.3. המציע נדרש לבצע בקרה על הכנסת תוכנה ממקור חיצוני (כגון חבילות קוד פתוח, ספריות קוד או מוצרי צד שלישי), לרבות סריקת חולשות/פגיעויות אבטחה מוכרות.
- 4.4.4. הקוד ייסרק באמצעי (Static Application Security Testing) SAST ו-DAST (Dynamic Application Security Testing) ליקויי תוכנה ואבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.
- 4.4.5. המציע נדרש ליישם תהליכי פיתוח מאובטח (SSDLC) עבור המערכת המוצעת לאורך כל מחזור החיים של המערכת.
- 4.4.6. המערכת המוצעת נדרשת לעמוד בדרישות OWASP Top 10 - Application Security Risks.
- 4.4.7. המערכת המוצעת נדרשת לעמוד בדרישות OWASP Top 10 - CI/CD Security Risks.
- 4.4.8. המציע נדרש לבצע מבדקי חדירה (PT) אפליקטיביים וסקרי קוד (Code Review) תקופתיים אחת לשנה לכל רכיבי המערכת המוצעת.
- 4.4.9. המציע מתחייב לטפל בכל הממצאים והליקויים בהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצמצום הסיכון ופערי האבטחה. לאחר תיקון הממצאים יש לערוך בדיקת אבטחת מידע חוזרת.

4.5. דרישות לאפליקציית בתצורת מובייל

- 4.5.1. הנגשת המערכת בתצורת אפליקציית מובייל תתבצע על ידי מפיצים רשמיים כגון Google Play ו-Apple App Store או בהתאם להנחיות אבטחת מידע של המפיצים הרשמיים ובכפוף לאישור המשרד.
- 4.5.2. האפליקציה לא תשמור מידע מוגן או חסוי במכשיר ללא הצפנת הנתונים.

- 4.5.3. האפליקציה תאפשר למשתמשים למחוק את כל הנתונים הקשורים אליה באופן פשוט וברור .
- 4.5.4. האפליקציה יכולה להשתמש בזיכרון המכשיר לשמירת מידע כל עוד הוא אינו מאפשר לאפליקציות אחרות גישה למידע, ובתנאי שהמידע מוצפן, לרבות נתוני הזדהות .
- 4.5.5. התקשורת בין האפליקציה לשרת ההזדהות צריכה להיות מוצפנת ומאובטחת .
- 4.5.6. הגישה לאפליקציה המכילה מידע מוגן מחייבת הזדהות חזקה כגון אימות רב־גורמי (MFA), הזדהות ביומטרית וכדומה .
- 4.5.7. גישת האפליקציה לנתונים השמורים במכשיר, כגון אנשי קשר, תמונות ופרטים אישיים של המשתמש, תיעשה רק לאחר הצהרת המציע במעמד הבדיקה באילו נתונים הוא רוצה להשתמש ומה השימוש שייעשה בהם, ובכפוף לקבלת אישור מהמשרד .

4.6. תחזוקת סביבת הפיתוח

- 4.6.1. יש לבצע הפרדה מוחלטת בין סביבת הייצור לסביבת הפיתוח. כמו כן יש לבצע הפרדה בין סביבות הפיתוח לסביבות אחרות .
- 4.6.2. יש לנהל גרסאות פיתוח בשרת מרכזי (Source Control), לדוגמה, TFS, SVN : GIT או שירות דומה .
- 4.6.3. אין לאפשר לתוכניתנים גישה לבסיסי נתונים בסביבת הייצור .

4.7. ניטור וחקירה

- 4.7.1. על המערכת לכלול רישום ותיעוד מסודר ורציף ללוג (Log) של כל גישה, שינוי הגדרות ופעילות משתמשים וקבצים במערכת .
- 4.7.2. קבצי הלוג במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) של משתמשי ומנהלי המערכת או גורמים לא מורשים .
- 4.7.3. על המערכת לכלול תמיכה בהעברה ושידור קבצי לוג ואירועים למערכות ניטור אבטחתי כגון SIEM ו-SOAR בפורמטים מקובלים כגון syslog.

4.8. דרישות למערכת המוצעת בתצורת ענן

- 4.8.1. המערכת נדרשת לפעול מאזור ענן ציבורי (Region) של אחד מספקי הענן, זוכי מכרז נימבוס Google GCP — או — Amazon Web Services בשטח הטריטוריאלי של מדינת ישראל, "האזור הישראלי".
- 4.8.2. אחסון המערכת המוצעת יבוצע על גבי תשתית ענן פרטי וירטואלי (VPC) ייעודי למשרד ומבודל ברמת Tenant.
- 4.8.3. הגישה למערכת המוצעת בענן תבוצע תחת מגננוני בקרת גישה לרשת (NACLs) ותוגבל לכתובת IP מאושרת שיגדיר המשרד.
- 4.8.4. כל נתוני המשרד הקיימים במערכת המאוחסנת בענן יישמרו אך ורק בתוך אזור הענן (Region) הספציפי שבו מאוחסנת המערכת המוצעת.

4.8.5. על סביבת הענן שבה מתארכת המערכת המוצעת לכלול ניטור אבטחתי והגנות מתקדמות לרבות IAM, WAF, FW, IDS/IPS, DDoS לסינון והגנה בפני מתקפות על המערכת.

4.8.6. על המערכת לאפשר המשכיות עבודה בעת תקלה מערכתית או אסון, תוך פריסתה בלפחות שני Availability Zones באותו אזור ענן (Region).

4.9. מסמכים נדרשים מטעם המציע

4.9.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים :

4.9.1.1. הסמכת ISO27001 של המציע.

4.9.1.2. הסמכות, תקנים וסטנדרטים נוספים בהיבטי אבטחת מידע ופרטיות בהם מוסמך המציע, כגון PCI / HIPPA / SOC2.

4.9.1.3. מיפוי סוגי המידע הקיימים במערכת.

4.9.1.4. פירוט תהליכים ארגוניים ואמצעי אבטחה לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומי סייבר ושרשרת אספקה.

4.9.1.5. טופס הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.

4.9.1.6. שרטוטי ארכיטקטורה של המערכת המוצעת ומיפוי ממשקים.

4.9.1.7. פירוט המתודולוגיה ותהליכי אבטחת המידע במחזור חיי הפיתוח של המערכת המוצעת .

4.9.1.8. דו"ח עדכני של מבדק חדירה (PT) וסקר קוד תקין של המערכת המוצעת.

4.9.1.9. נהלי גיבוי ו- DR, ושחזור.

4.9.1.10. נוהל זיהוי ותגובה לאירועי סייבר (Incident Response).

4.9.1.11. יש לצרף למענה את תוכנית ההתמודדות בפני סיכונים במסגרת הפרויקט.

הצהרת המציע

"אני מאשר/ת בזאת כי הדרישות המפורטות בפרק זה מיושמות במלואן".

שם המציע/ת _____

חתימה _____

תאריך _____

5. תצהיר של ממונה אבטחת מידע של המציע בעניין אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן :
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן

1. הנני משמש ממונה אבטחת מידע בחברת _____ שהגישה הצעה למכרו מספר _____ (שם המציע) .

2. בתוקף תפקידי, הנני מצהיר/ה כי :

א. קראתי את ההוראות המופיעות במכרו כולל נספח X.

ב. הדרישות המופיעות בהוראות הנ"ל מובנות לי והנני מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פיהן במסגרת מכרו זה .

ג. החברה לא הפרה בעבר הוראות הנוגעות לאבטחת מידע או ככל שאירעו בעבר הפרות של הוראות הנוגעות לאבטחת מידע, הללו תוקנו עד למועד הגשת הצעה .

3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר :

חתימה וחותמת של ממונה אבטחת מידע של המציע | שם ממונה אבטחת מידע של המציע |

תאריך

אישור עו"ד :

אני החתום מטה, עורך דין _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהיתיו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני .

חתימה וחותמת | שם מלא של עו"ד | תאריך

6. תצהיר של המנהל הכללי של המציע בעניין אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן :
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן—

1. הנני משמש כמנהל הכללי בחברת _____ שהגישה הצעה למכרז מספר _____ (שם המציע).

2. בתוקף תפקידי, הנני מצהיר/ה כי :

א. קראתי את ההוראות המופיעות במכרז כולל נספח X .

ב. הדרישות המופיעות בהוראות הנ"ל מובנות לי והנני מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פיהן במסגרת מכרז זה.

ג. החברה לא הפרה בעבר הוראות הנוגעות לאבטחת מידע או ככל שאירעו בעבר הפרות של הוראות הנוגעות לאבטחת מידע, הללו תוקנו עד למועד הגשת ההצעה.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר

חתימה וחותמת של המנהל הכללי של המציע | שם מלא של המנהל הכללי של המציע | תאריך

אישור עו"ד :

אני החתום מטה, עורך דין _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהיתיו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני .

חתימה וחותמת | שם מלא של עו"ד | תאריך

7. נספח הצהרת סודיות

הצהרה וכתב התחייבות בדבר שמירה על סודיות וקיום הוראות חוק הגנת הפרטיות

אל: משרד החקלאות ובטחון המזון – חטיבת אבטחת מידע וסייבר

מאת: _____

שם מלא: _____

מספר זהות: _____

כתובת: _____

טלפון נייד: _____

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי משרד החקלאות ובטחון המזון כדלקמן: **הואיל** ולצורך עבודתי עבור משרד החקלאות ובטחון המזון, הנני עשוי לקבל נתונים, מידע, מסמכים, תוכניות, רשימות, מידע רגיש, מידע רפואי רגיש, צילומים, תרשימים, חומר מצולם, מודפס וכדומה (להלן – "מידע") וכן גישה למידע ומאגרי מידע השייכים למשרד וללקוחותיו; **והואיל** והובהר לי כי חובה עלי לשמור בסוד מוחלט כל מידע אליו אחשף במישרין או בעקיפין במסגרת עבודתי, וכי גילוי מידע לגורם בלתי מורשה עלול לפגוע בביטחון המדינה ומהווה עבירה על החוק;

והואיל וידוע לי כי על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א–1981 ועל פי חוק העונשין התשל"ז–1977, מוטלות עלי חובות סודיות אשר הפרתן מהווה עבירה פלילית;

אשר על כן הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- לשמור בסודיות ולהגן על כל מידע אשר יגיע לידי במסגרת עבודתי, ולמנוע חשיפתו לגורמים שאינם מוסמכים.
- להימנע מכל גילוי, העתקה, פרסום או העברה של מידע כאמור, בין בכתב בין בעל פה, במפורש או ברמז, הן במהלך העבודה והן לאחר סיומה.
- לנקוט באמצעי זהירות ובאמצעי אבטחת מידע למניעת הוצאת המידע מרשותי והעברתו לגורמים בלתי מורשים.
- להשתמש במידע אך ורק למטרה או להנחיה שניתנה על ידי גורמים מוסמכים במשרד.
- ידוע לי כי הפרת התחייבויותיי עשויה להוות עבירה לפי חוק העונשין וחוק הגנת הפרטיות.
- התחייבותי לשמירת סודיות אינה מוגבלת בזמן.
- בחתימתי אני מאשר כי קראתי והבנתי את ההוראות ואני מתחייב לפעול לפיהן.

שם מלא _____

חתימה _____

תאריך _____

תפקיד _____

נחתם בנוכחות _____

נספח ז'- תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחלופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.
 - 7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- 7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

- 7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- 7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.
8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות
- 9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- 9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- 10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

- 10.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 10.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
11. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
12. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
13. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
14. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. במקרה שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#).
15. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
16. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ס: [הוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#). בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ-30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.
17. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
18. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

19. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלוש שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

20. עובדי שמירה ואבטחה שיועסקו ע"י הספק לשם מתן השירותים יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. עובד אשר התבקש לעבוד בזמן מנוחתו יהיה זכאי לגמול של 150% משעות עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

21. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

21.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה) בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, במקרה שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

21.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

22. שי לחג

22.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

22.1.1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

22.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

22.1.3. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכוני שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

22.2. שי בטובין לחג

22.2.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.

22.2.2. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון : סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

22.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

22.2.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

23. ארוחות

23.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.

23.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

24. הקצאת משאבים מטעם המזמין

24.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.

24.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

24.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

24.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.